ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC
Nr. 514 din 16.02.2022

ANEXA NR. 1
La H.C.L. Pesac nr. 15 /28.02.2022

RAPORTUL
PRIMARULUI COMUNEI PESAC

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Pesac pe anul 2021

În executarea atribuțiilor prevăzute în art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a, precum și art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul localității trebuie să prezinte un raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, precum și asupra situației gestionării bunurilor. În calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului în curs un raport în sensul anterior precizat pentru anul anterior.

Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale, ci şi una de onoare faţă de cetăţenii Comunei Pesac, pentru a face cunoscute principalele activităţi de interes public desfăşurate de autoritățile administrației publice locale în anul care s-a încheiat, precum şi principalele obiective pentru anul care tocmai a început.

Şi în anul 2021, administraţia publică locală s-a străduit să găsească cele mai bune soluţii pentru o gospodărire judicioasă a fondurilor băneștei, dar și a bunurilor.

Anul 2021 va reprezenta o continuare a realizării documentaţiilor tehnice, un an al întocmirii proiectelor în vederea depunerii cererilor de finanţare pentru atragerea finanţărilor cu fonduri europene.

Mulţumesc tuturor celor care m-au sprijinit în demersurile mele şi sper să fie alături de mine în continuare pentru ca astfel să putem finaliza împreună proiectele aflate în curs de derulare, precum şi materializarea celor viitoare.

Primarul Comunei Pesac,
Toma Cornel

ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ, JURIDIC

Potrivit Organigramei şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale, fără personalitate juridică, înființate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Pesac, au asigurat respectarea legalităţii şi realizarea măsurilor de respectare a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei şi ale legilor ţării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Pesac, a dispoziţiilor Primarului Comunei Pesac.

În realizarea acestor activităţi, instituției noastre îi revin în principal, următoarele atribuţii:

- întocmeşte şi propune spre aprobare statute, regulamente, studii privind organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi serviciilor publice de interes local;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar şi cadastrului agricol şi cadastrului general;
- ia măsuri pentru punerea în aplicare a legilor proprietăţii;
- asigură verificarea documentelor pentru acordarea, potrivit legii, de stimulente de la bugetul de stat, crescătorilor de animale, producătorilor de lapte, persoane fizice şi juridice, precum şi alocaţii necesare pentru executarea de lucrări agricole mecanizate;
- asigură conducerea la zi a registrelor agricole în sistem informatic, precum şi eliberarea, conform datelor înscrise în Registrele Agricole ale Comunei Pesac, a documentelor necesare pentru întocmirea de către fermieri a proiectelor pentru accesarea de fonduri europene în cadrul unor programe ale UE, colaborând în acest scop cu autorităţile şi instituţiile cu atribuţii în acest domeniu;
- asigură sprijin de specialitate producătorilor agricoli şi întocmeşte lucrările necesare pentru verificarea suprafeţelor de teren deţinute şi existenţa produselor, eliberarea şi avizarea periodică a certificatelor de producător agricol, în vederea valorificării în pieţe, târguri şi oboare a produselor agricole şi animalelor din gospodăriile proprii şi ale fermierilor;
- depune diligenţele necesare pentru exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică civilă şi asigură, pe bază de delegaţie, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti.
- participă la elaborarea, susţinerea şi implementarea proiectelor cu finanţare UE, bugetul de stat şi de la bugetul local şi asigură asistenţă juridică pe toată perioada derulării proiectelor;
- participă la acţiunile privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale şi generale, la acţiunile organizate privind consultarea cetăţenilor prin referendum naţional sau local, după caz, şi finalizarea rezultatelor acestuia, la acţiunile privind recensământul populaţiei şi recensământul agricol;
- asigură păstrarea, conservarea şi integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat şi asigură eliberarea de adeverinţe şi copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice şi juridice;
- asigură întocmirea documentaţiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuţiilor de Autoritate Tutelară, colaborează cu instanţele judecătoreşti pentru realizarea de către acestea a atribuţiilor ce le revin, conform modificărilor aduse de Codul Civil;
- asigură pregătirea şedinţelor consiliului local şi a şedinţelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului şi comunicarea hotărârilor adoptate de consiliu persoanelor fizice şi juridice, instituţiilor şi autorităţilor publice centrale şi locale, după caz, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoştinţă publică pe pagina web a instituţiei, dar și la sediul instituției prin afișaj la panou a informaţiilor legate de activitatea Consiliului Local al Comunei Pesac – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta.

Anul 2021, din punct de vedere litigios, nu a antrenat Comuna Pesac, Consiliul Local al Comunei Pesac, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pesac sau primarul comunei în cauze civile şi de contencios administrativ, existând doar câteva cauze din anii precedenți și care se află încă pe rolul instanţelor judecătoreşti în diferite grade de jurisdicţie.

Instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism şi răspundere în faţa instanţelor judecătoreşti;
- soluţionarea competentă şi, de regulă, cu respectarea termenului de 10 zile stabilit ca obiectiv pentru anul **2021**, a cererilor, adreselor, petiţiilor repartizate spre soluţionare;
- participarea la acţiunile organizatorice şi aplicarea măsurilor pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a **recensământului agricol**;
- participarea şi, după caz, întocmirea de regulamente, documentaţii, rapoarte şi proiecte de hotărâri, referate și dispoziţii ale primarului, precum și alte acte cu caracter normativ, după cum urmează:

  - administrarea domeniului public şi privat al U.A.T. (hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea, respectiv atribuirea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum şi a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);

  - realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educaţia, serviciile sociale *(pentru protecţia copilului, pentru protecţia persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială)*; cultura; tineretul; situaţiile de urgenţă; protecţia şi refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică *(precum alimentarea cu apă, salubrizare, transport public local)*; unităţile locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

  - cooperarea instituţională pe plan intern;

  - aprobarea sau rectificarea bugetului local, aprobarea virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale şi taxe speciale;

  - realizarea cadrului necesar şi implementare a măsurilor de bună gospodărire a Comunei Pesac („Curăţenia de primăvară”, „Curăţenia de toamnă”, etc.);

- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimentele Primăriei Comunei Pesac și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) Pesac materializată prin întocmirea la termen a documentelor, prin redactarea şi fundamentarea unor referate, a unor rapoarte, regulamente, dispoziţii ale primarului, proiecte de hotărâri etc.;
- asigurarea cu profesionalism şi răspundere de asistenţă de specialitate pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi pentru compartimentele din cadrul serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică (S.P.C.L.E.P. Pesac);
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ţinută morală, demnă şi corectă în relaţiile cu cetăţenii, asigurându-se acestora respectul necesar şi urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă şi un tratament egal pentru toţi;
- efectuarea de ore peste programul de muncă la solicitarea şefilor ierarhici sau din proprie iniţiativă datorită volumului mare de activitate ori în vederea urgentării soluţionării cererilor, adreselor şi notificărilor, pregătirii şi susţinerii dosarelor în instanţă, întocmirii dispoziţiilor primarului şi proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local Pesac, fără ca aceste ore să fie retribuite;
- asigurarea activității de arhivare a documentelor şi eliberarea de copii din arhivă, adeverinţe şi certificate, în baza atribuţiilor stabilite conform:
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii Arhivelor Naţionale nr. 16/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
- Instrucţiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
- Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Nomenclatorului arhivistic al Primăriei Comunei Pesac;

- asigurarea, păstrarea, conservarea şi gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Pesac și a S.P.C.L.E.P. Pesac, cu asigurarea legalităţii şi exactităţii datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuţiile principale constă în verificarea şi preluarea anuală în arhiva instituției, pe bază de inventare şi proces-verbal de predare primire, a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Pesac și ale S.P.C.L.E.P. Pesac;
- întocmirea şi eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice şi juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii, de adeverinţe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă, eliberare realizată cu respectarea Procedurii Operaţionale privind arhivarea, evidenţa, scoaterea şi restituirea documentelor din arhiva Primăriei Comunei Pesac;
- asigurarea activității de înregistrare şi comunicare către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, precum şi către persoanele fizice şi juridice direct interesate a dispoziţiilor primarului Comunei Pesac prin:
  - înregistrarea în Registrul de evidenţă dispoziţii a unui număr de **112 dispoziţii** emise de Primarului Comunei Pesac în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021;
  - asigurarea comunicării acestora către Instituţia Prefectului - Judeţul Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate şi comunicarea dispoziţiilor către compartimentele şi persoanele din cadrul instituției desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum şi comunicarea acestor acte administrative către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziţie;
  - gestionarea Monitorului Oficial Local al Primăriei Comunei Pesac;
- analizarea de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pesac, în şedinţele acesteia, a cererilor depuse de cetăţeni cu privire la modul de soluționare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie;
- întocmirea documentațiilor necesare în vederea atribuirii în proprietate, prin ordin al prefectului, a unor suprafeţe de teren aferente caselor de locuit;
- în ceea ce priveşte aplicarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este de reţinut faptul că aceasta a fost finalizată,
- referitor la aplicarea Legii nr. 1/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta a fost finalizată, prin transferul persoanelor îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate pe raza altor localități;
- Legea nr. 247/2005 se află în curs de finalizare; toate dosarele au fost soluționate în baza propunerilor Comisiei Locale de Fond Funciar Pesac prin hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Timiș, însă mai există 2 dosare care-și așteaptă rezolvarea favorabilă la Comisia Județeană de Fond Funciar Timiș, întrucât pe raza localității Pesac nu mai există rezerve de teren arabil decât în suprafețe foarte mici și dispersate și care nu au fost acceptate de persoanele validate și îndreptățite;
- identificarea şi reactualizarea parcelelor şi a limitelor de proprietate, a planurilor parcelare pe raza Comunei Pesac;

- completarea registrelor agricole ale Comunei Pesac pe anul 2021 cu date privind evidenţa gospodăriilor populaţiei din Pesac, fiind înregistrate **1056 poziţii**, în baza actelor de proprietate *(titlu de proprietate, contracte de vânzare, acte de donaţie, CF-uri etc.)* prezentate de persoanele fizice şi juridice;
- realizarea activităţii de informatizare a evidenţei din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în format scris în programul informatic care permite actualizarea automată şi accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informaţii la întocmirea unor documente; au fost introduse poziţii noi în registrele agricole, dar au fost reactualizate și anumite informații conform documentelor prezentate de cetăţeni, fiind completate la zi registrele agricole pe anul 2021;
- întocmirea şi eliberarea de adeverinţe solicitate de cetăţeni necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ;
- înregistrarea unui număr de **64 contracte de arendare** în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 și a unui număr de **42 acte adiționale la contractele de arendare** în aceeași perioadă;
- verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declaraţii depuse de persoane fizice şi juridice la *Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe* în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcţii şi teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli şi eliberarea pentru aceştia a certificatelor de producător agricol, vizarea certificatelor de producător eliberate anterior și conducerea evidenţei lor;
- eliberarea de adeverinţe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenţii pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale ori pentru persoanele care accesează FEADR, precum şi adeverinţe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură, pentru obţinerea de subvenţii;
- în ceea ce priveşte respectarea şi reprezentarea intereselor minorilor, au fost întocmite, la solicitarea instanţelor judecătoreşti sau a birourilor notarilor publici ori a altor instituții publice, anchete psihosociale, cu privire la:
    - exercitarea autorităţii părinteşti în comun de către ambii părinţi, şi stabilirea locuinţei minorului la domiciliul unuia dintre părinţi, în urma proceselor de divorţ;
    - exercitarea autorităţii părinteşti de un singur părinte, şi stabilirea locuinţei minorului la domiciliul acestuia;
    - stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului;
- s-a întocmit documentaţia necesară şi s-au instituit prin dispoziţia primarului curatele, fiind numiţi totodată curatori, care au fost încuviinţaţi de către Autoritatea Tutelară, să-i reprezinte sau să-i asiste pe minori, după caz, la încheierea unor acte notariale în numele şi pentru aceştia;
- în scopul protecţiei drepturilor persoanelor vârstnice şi a bunurilor acestora, a fost desemnat funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență socială să reprezinte şi să asiste în faţa notarului public persoane vârstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreţinere viageră, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;
- la solicitarea instanţelor judecătoreşti, s-au întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor în cauză;
- s-a evaluat modul în care curatorii, părinţii sau reprezentanţii legali ai minorilor şi-au îndeplinit obligaţiile ce le-au revenit;

- a fost asigurată activitatea de pregătire a şedinţelor consiliului local şi a şedinţelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre, asigurarea aducerii la cunoştinţă publică pe pagina web a instituţiei, dar şi la sediul Primăriei Comunei Pesac, prin afișaj la panoul instituției, a informaţiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Pesac – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum şi publicarea declaraţiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleşii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activităţii de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;
- mandatul de 4 ani al noului Consiliu Local al Comunei Pesac ales pentru perioada 2021 – 2024 a început o dată cu declararea ca legal constituit a consiliului, în cadrul şedinţei festive din data de 02.11.2020;
- Consiliul Local al Comunei Pesac, organ deliberativ compus din **11 consilieri locali**, se întruneşte lunar în şedinţe ordinare, la convocarea primarului şi în şedinţe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consiliului; activitatea consiliului local se desfăşoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate;
- în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Consiliul Local al Comunei Pesac s-a întrunit în **12 şedinţe ordinare** și **3 şedinţe extraordinare**; toate cele **15 şedinţe ale consiliului local** au fost convocate de Primarul Comunei Pesac, au fost anunţate prin afișare la sediul instituţiei și prin publicare pe site-ul acesteia;
- în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Pesac, în cadrul acestuia funcţionează trei comisii de specialitate, aceste comisii de specialitate fiind denumite astfel:
    - **COMISIA I** *pentru «**activități economico-financiare și implementarea strategiei de dezvoltare economico-socială, pentru cooperare instituțională pe plan intern și extern**»;*
    - **COMISIA II** *pentru «**activități social-culturale și culte, patrimoniu cultural, protecţia mediului, pentru muncă și protecţie socială, pentru copii și tineret, pentru activități sportive, turism și agrement, pentru învăţământ, sănătate și familie, pentru organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, pentru gestionarea serviciilor către cetățeni**»;*
    - **COMISIA III** *pentru «**juridică și de disciplină, pentru administrarea domeniului public şi privat al Comunei Pesac, pentru amenajarea teritoriului și urbanism, pentru gospodărirea localității, pentru apărarea ordinii, liniştii publice și a drepturilor cetăţenilor, pentru agricultură, industrie și comerț**»;*
- activitatea în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 a celor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pesac s-a desfăşurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a şedinţelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pesac sau al S.P.C.L.E.P. Pesac, precum şi adrese, cereri adresate Consiliului Local Pesac de către cetăţeni ai Comunei Pesac sau străinași ori instituții publice și persoane juridice;
- şedinţele comisiilor de specialitate s-au desfăşurat înaintea şedinţelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale şedinţei ordinare/extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat avizul comisiei de specialitate;
- în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Pesac un număr de **72 proiecte de hotărâre** din care au fost adoptate un număr total de **70 hotărâri**;
- nici o hotărâre a consiliului local nu a fost anulată de instanţa de contencios administrativ;

- raportat la categoriile de atribuţii prevăzute în sarcina consiliului local de legislația în vigoare privind administraţia publică locală, cele **70 hotărâri adoptate** de către Consiliul Local al Comunei Pesac în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021, pot fi clasificate astfel:
  - aprobarea sau rectificarea bugetului local, aprobarea virărilor de credite, a contului de încheiere a exerciţiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale şi taxe speciale, distribuirea unor sume ca sprijin financiar către cultele religioase ori ca sprijin sub forma ajutorului de înmormântare către unele persoane fizice;
  - administrarea domeniului public şi privat al U.A.T. *(hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Comunei Pesac, precum şi a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind vânzarea, concesionarea sau închirierea ori atribuirea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a Comunei Pesac, inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări)*;
  - aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;
  - asigurarea, potrivit competenţelor şi în condiţiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educaţia, serviciile sociale, pentru protecţia copilului, pentru protecţia persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situaţiile de urgenţă; protecţia şi refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică;
  - aprobarea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
  - avizarea sau aprobarea, în condiţiile legii, a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism ale municipiului;
  - dezvoltarea economico-socială şi de mediu;
  - cooperarea instituţională pe plan intern;
  - îndeplinirea altor atribuţii stabilite prin lege;
- referitor la rapoartele de specialitate care au însoţit proiectele de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pesac, respectiv ale S.P.C.L.E.P. Pesac, după cum urmează:
  - Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe;
  - Compartimentul Agricol și Protecția mediului;
  - Compartimentul Administrativ;
  - Compartimentul Achiziții publice și Transport public;
  - Compartimentul Cultură și Bibliotecă Comunală;
  - Compartimentul Asistență socială;
  - Compartimentul Soluționare petiții;
  - Compartimentul Urbanism și Amenajarea teritoriului;
  - Compartimentul Evidența Persoanelor;
  - Compartimentul Stare civilă;
- conform legislației în vigoare privind administraţia publică locală, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetăţeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Pesac în anul 2021 s-a exercitat în exclusivitate de către primar;
- după adoptare, hotărârile au fost afişate pe pagina de web a primăriei și la sediul instituției;
- lucrările celor **15 şedinţe ale consiliului local** din perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost consemnate în procese-verbale (dar și în minuta) de şedinţă, fiind afişate la sediul

Primăriei Comunei Pesac şi pe pagina de web a Primăriei Comunei Pesac pentru a fi aduse la cunoştinţă publică;

- raportat la legislaţia privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului, aleşii locali au depus în termenele legale declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenţiei Naţionale pentru Integritate şi publicate pe pagina web a instituţiei.

Obiectivele majore pentru anul 2022 ale Primăriei Comunei Pesac:

1. actualizarea continuă a bazei de date din programul informatic privind Registrul Agricol al Comunei Pesac;

2. realizarea demersurilor necesare pentru identificarea de imobile (terenuri şi construcţii) proprietatea publică sau privată a Comunei Pesac necesare întocmirii şi implementării unor proiecte prioritare pentru realizarea de obiective de interes public în domeniul social, economic, turistic şi de agrement;

3. soluţionarea tuturor dosarelor privind legile proprietăţii şi soluţionarea dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti având ca obiect legile proprietăţii (legile fondului funciar, cu modificările şi completările ulterioare);

4. asigurarea cu profesionalism şi răspundere a serviciului public oferit cetățenilor prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi prin serviciile publice de interes local, fără personalitate juridică, existente la nivelul comunei;

5. asigurarea reprezentării cu profesionalism în faţa instanţelor judecătoreşti a intereselor Comunei Pesac, a Primarului, precum și a Consiliului Local Pesac;

6. implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru comunitatea noastră şi asigurarea de date tehnice necesare pentru implementarea şi monitorizarea lor în diferite faze de execuţie, asigurarea unei comunicări eficiente în relaţiile cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului şi serviciile publice de interes local;

7. eficientizarea comunicării şi a managementului compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pesac şi în relaţiile cu celelalte instituții publice pe baza principiilor integrităţii, transparenţei, răspunderii şi competenţei în aplicarea actelor normative specifice, prin asigurarea unor instrumente de lucru în exercitarea atribuţiilor, respectiv prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaţionale;

8. monitorizarea calităţii serviciilor oferite cetăţenilor şi a gradului de satisfacere a cerinţelor comunităţii prin asigurarea soluționării competente şi în termen de cel mult 10 zile, în funcţie de complexitatea solicitării şi timpul necesar pentru soluţionare, a răspunsurilor la cereri, sesizări, petiţii repartizate spre soluţionare compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac;

9. preluarea în arhiva instituției a documentelor create de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

10. întocmirea documentelor necesare în vederea selecţionării documentelor cu termen de păstrare expirat şi a scoaterii lor din uz din arhiva instituției;

11. respectarea nomenclatorului arhivistic al Primăriei Comunei Pesac şi a serviciilor publice fără personalitate juridică înființate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Pesac;

12. continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente şi a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene şi cu directivele Comisiei Europene şi, după caz, eliminarea celor care, deja aprobate, conţin prevederi care contravin acestora; realizarea compatibilităţii instituţionale cu UE, identificarea cerinţelor şi obligaţiilor ce revin administraţiei publice locale ca urmare a aderării României la UE;

13. reevaluarea, în condiţiile noului Cod Civil şi a noului Cod de Procedură Civilă a colaborării cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecţiei copilului în scopul ocrotirii unor categorii de minori şi socializării altor categorii, după caz *(cei proveniţi din familii de romi, cei ai căror părinţi sunt/au fost plecaţi în străinătate, iar copiii au fost fie încredinţaţi bunicilor*

sau altor rude fie au fost plecaţi cu părinţii în străinătate şi este necesară reintegrarea lor în familie au în colectivitatea locală), precum și în domeniul protecției persoanelor vârstnice;

14. eficientizarea comunicării dintre Consiliul Local al Comunei Pesac, compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, serviciile publice de interes local şi cetăţenii comunei, pe baza principiilor transparenţei, răspunderii şi competenţei, prin:

- respectarea tuturor termenelor stabilite pentru preluarea materialelor care urmează a fi supuse dezbaterii şi aprobării consiliului local, pentru efectuarea lucrărilor de pregătire a şedinţelor consiliului local, respectiv întocmirea rapoartelor de specialitate şi proiectelor de hotărâre şi comunicarea lor consilierilor, cu respectarea termenelor prevăzute, precum şi pentru comunicarea în termen a hotărârilor consiliului local în vederea exercitării controlului de legalitate şi punerea în executare de către persoanele fizice şi juridice vizate;
- redactarea cu acurateţe a proceselor-verbale de şedinţă, a rapoartelor comisiilor de specialitate, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor sau a altor documente solicitate, astfel ca nici o hotărâre a consiliului local să nu fie anulată în instanţa de contencios administrativ;
- aducerea la cunoştinţă publică şi comunicarea în termenele legale a hotărârilor consiliului local, inclusiv afişarea acestora pe pagina de internet a instituţiei;
- facilitarea accesului rapid şi eficient al cetăţenilor din Comuna Pesac la informaţiile legate de activitatea Consiliului Local Pesac, prin gestionarea corectă și la zi a paginii de internet www.primariapesac.ro, secţiunea „Consiliul Local” și „Monitorul Oficial Local”;

15. creşterea nivelului de securitate a documentelor create de compartimentele instituției.

RESURSE UMANE, ORGANIZARE

Activitatea de resurse umane şi organizare este asigurată prin intermediul secretarului general al comunei împreună cu funcționarul public de execuție cu atribuții de contabil și vizează următoarele componente:

- angajarea şi integrarea salariaţilor;
- motivarea salariaţilor;
- organizarea resurselor umane;
- gestiunea personalului;
- planificarea resurselor umane;
- evaluarea performanţelor resurselor umane;
- consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;
- urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate şi serviciilor, instituţiilor şi regiei autonome de interes local.

Pe parcursul anului 2021 s-a iniţiat şi gestionat desfăşurarea următoarelor activităţi:

<u>Funcţionari publici</u>

- numiri în funcţia publică nedeterminată – 0
- numiri în funcţia publică determinată – 0
- numiri în funcţii de conducere – 0
- promovări în grad funcţionari publici – 0
- promovări în clasă funcţionari publici – 0
- promovări după debut – 0
- transferuri – 0
- modificare statut angajat (din contractual în funcţionar) – 0
- încetarea raporturilor de serviciu pe perioadă ne/determinată – 0

- suspendarea raporturilor de serviciu – 1
  (Mladenov Gabriela)
- reluarea raporturilor de serviciu – 0
- preluare şi gestionare declaraţii de avere funcţionari publici: – 11 formulare (anual)
- preluare şi gestionare declaraţii de interese funcţionari publici: – 11 formulare (anual)
- pensionări funcţionari publici – 0
- evaluări funcţionari publici – 11 formulare (anual)

Personal Contractual

- angajări durată nedeterminată – 0
- angajări durată determinată – 1
  (Magdin Mihai)
- încetare activitate – 1
  (Miloș Liviu)
- reluarea activităţii – 0
- reîncadrări – 0
- pensionări – 0
- suspendări – 0
- gestionare declaraţii de avere şi de interese integrare europeană: – 0 formulare.

Asistenţi personali

- angajări durată ne/determinată – 1
- încetări contract de muncă – 1
- suspendări contract de muncă – 0

Alte activităţi

- dispoziţii stabilire state de funcții;
- eliberări adeverinţe / urmărire practică studenţi-eliberare adeverinţe;
- concursuri şi examene;
- eliberare adeverinţe salariu;
- eliberare adeverinţe şomaj ;
- gestionare concedii de odihnă salariaţi.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Comunei Pesac. Asigură finanţarea activităţilor primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiţii publice, întocmirea şi execuţia bugetului general al Comunei Pesac.

1. INVESTIŢII PUBLICE, STRUCTURATE PE DOMENII ŞI SURSE DE FINANŢARE

A) Fonduri europene și Buget local

CLĂDIRI

1. Servicii management de implementare proiect Construire capelă mortuară în comuna Pesac, județul Timiș – valoare 23.205 lei.
2. Servicii reevaluare active fixe de natura construcțiilor și terenurilor din patrimoniul UATC PESAC - valoare 40.000 lei.

B) Buget local și buget de stat

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

1. Lucrări de reparare a drumurilor de interes local din comuna Pesac - 237.735,28 lei
2. Lucrari de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale în extravilanul Comunei Pesac - 159.936 lei.
3. Servicii consultanță scriere proiect pentru realizarea obiectivului investițional Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pesac, Județul Timiș – valoare 23.800 lei.
4. Servicii audit energetic pentru realizarea obiectivului investițional Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pesac, Județul Timiș – valoare 11.900 lei.
5. Servicii întocmire Documentație de Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru realizarea obiectivului investițional Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pesac, Județul Timiș – valoare 17.850 lei.
6. Servicii proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectării și asistență tenică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului investițional Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pesac, Județul Timiș – valoare 47.600 lei.

*Principalele obiective pentru anul **2022** vizează:*

- Finalizarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții „Realizare branșamente cu apometre în Comuna Pesac, județul Timiș".
- Extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială „Maria Brindea" Pesac.
- Extindere sistem de canalizare menajeră în Comuna Pesac, judeţul Timiş.
- Construire capelă mortuară în Comuna Pesac.
- Construire grădiniţă cu program prelungit în Comuna Pesac, judeţul Timiș.
- Modernizare drumuri de interes local în Comuna Pesac, județul Timiș.

2. VENITURI ŞI CHELTUIELI

***2.1. COMPONENTA VENITURI (Inspectorul impozite și taxe)** are următoarea structură:*

a. Constatare şi impunere

Organizează, îndrumă şi controlează acţiunea de constatare şi stabilire a impozitelor şi taxelor de la persoane fizice, precum şi cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite şi taxe locale; verifică agenţii economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum şi asupra calculului impozitelor şi taxelor datorate bugetului local.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, s-au înregistrat **89** declaraţii de impunere terenuri şi clădiri deţinute de persoane fizice și un nr. de **2** declaraţii de impunere terenuri şi clădiri deţinute de persoane juridice, **156** declaraţii de impunere a mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice, **1** declaraţie de impunere a mijloacelor de transport deţinute de persoane juridice; s-au verificat şi soluţionat **10** dosare de scutire impozite şi taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat şi invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit şi eliberat **357** certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice şi juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliţie, oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară, unităţi militare, asistenţă socială etc.

b. Urmărire şi încasare

Urmăreşte încasarea veniturilor fiscale şi nefiscale în termen şi stabileşte măsuri de recuperare a debitelor prescrise; urmăreşte modul de calcul şi încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor şi taxelor; ţine evidenţa sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare şi impunere şi urmăreşte modul în care acestea sunt urmărite şi încasate.

În anul 2021, personalul din cadrul acestui compartiment a distribuit pentru persoane fizice un număr de **100** înştiinţări de plată/decizii de impunere privind impozitele şi taxele locale, precum şi un număr de **64** somaţii şi titluri executorii pe raza Comunei Pesac.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, personalul din cadrul acestui compartiment a încasat impozite şi taxe locale, în special amenzi de circulaţie; a debitat aproximativ **56** de procese verbale privind amenzi contravenţionale - persoane fizice; a întocmit acte de corespondenţă cu diferite instituţii publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Postul de Poliţie Pesac, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Judeţeană de Pensii, Direcţia Generală a Finanţelor Publice a Judeţului Timiș, Birouri Notariale, executori judecătorești, precum şi cu contribuabilii.

În cursul anului 2021 veniturile proprii încasate au fost de **585 mii lei**.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. *Impozite şi taxe pe proprietate*:
- impozit pe clădiri persoane fizice;
- impozit pe teren persoane fizice;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice lei;
- impozit pe teren extravilan;

2. *Taxe pe servicii specifice*:
- taxă mijloace de transport persoane fizice;
- taxă mijloace de transport persoane juridice;
- taxă reclamă, publicitate;
- taxe şi tarife pentru eliberare de licenţe şi autorizaţii de funcţionare;

3. *Venituri din vânzări de bunuri şi servicii*:
- venituri din prestări servicii;
- diverse venituri;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi.

c. Executarea creanţelor bugetului local

Desfăşoară activităţi de executare silită, la persoane fizice şi juridice, în condiţiile îndeplinirii şi respectării prevederilor legislaţiei fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum şi în vederea stingerii prin alte modalităţi a creanţelor fiscale locale; reprezintă instituţia în instanţă în cauze având ca obiect creanţele fiscale (contestaţii la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, acest compartiment a distribuit pentru persoane fizice şi juridice cu restanţe la plata impozitelor şi taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de **64** somaţii însoţite de titluri executorii.

În vederea recuperării unor debite restante datorate de debitori persoane fizice, sunt în lucru un număr de **190** dosare de executare silită – popriri (asupra diferitelor categorii de venituri, în special salarii şi pensii) din care **50** sunt achitate parţial, iar **140** sunt neachitate.

Pentru recuperarea creanţelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflaţi în procedura insolvenţei este pe rol **1** dosar în care Comuna Pesac are calitatea de creditor (S.C. ATON TRANSILVANIA S.R.L.).

S-au întocmit acte de corespondenţă cu diferite instituţii publice privind comunicarea situaţiei fiscale a contribuabililor şi au fost soluţionate petiţiile formulate de cetăţeni, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002.

2.2. COMPONENTA CHELTUIELI (Inspectorul contabil) *are în structură:*

a. Bugetul şi execuţia bugetară

Verifică şi centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu, proiectele de buget ale instituţiilor de învăţământ preuniversitar de stat şi ale celorlalte servicii publice aflate în subordinea consiliului local; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmeşte proiectul de hotărâre şi raportul privind aprobarea bugetului general al comunei; răspunde de execuţia bugetului local şi raportările financiare conform dispoziţiilor legale.

Asigură încasarea şi evidența contabilă a impozitelor şi taxelor locale potrivit clasificaţie bugetare; asigură ridicarea şi depunerea de numerar de la trezorerie / bănci comerciale.

b. Salarizarea

Răspunde de întocmirea, calculul şi plata drepturilor salariale ale personalului, cât şi a viramentelor acestora.

c. Contabilitatea

Asigură execuţia bugetului local potrivit clasificaţiei bugetare ; asigură plata în termen a obligaţiilor financiare către terţi ; răspunde de întocmirea evidenţei contabile analitice şi sintetice potrivit prevederilor legale.

Compartimentul Financiar-contabil, impozite şi taxe a desfăşurat următoarele operaţiuni:

- Implementarea şi preluarea datelor contabile în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanţă cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilităţii:
- Implementarea şi preluarea datelor contabile în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanţă cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilităţii:

- înregistrare facturi furnizori (note de recepţie, bonuri consum, proces verbal de casare);
- urmărirea efectuării plăţilor în termenul de scadenţă pe furnizor;
- urmărirea creanţelor pe clienţi ;
- verificarea registrului de casă ;
- înregistrarea zilnică a operaţiunilor de casă, bancă, Trezorerie ;
- urmărirea fluxurior de trezorerie;
- efectuarea plăţilor către furnizori;
- întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună;
- înregistrarea lunară a Situaţiei Recapitulative a salariaţilor pe capitole de cheltuieli;
- întocmirea și verificarea fişelor de cont;
- verificarea fişelor de cont, în vederea întocmirii balanţei de verificare lunare;
- confruntarea situaţiei din contabilitate cu magazia;
- întocmirea semestrială, la termen, a Bilanţului Contabil cu anexele aferente;
- întocmirea şi urmărirea inventarierii anuale;
- verificarea legalităţii actelor administrative, emise sau adoptate de către autorităţile administraţiei publice locale din compartimentul contabilitate, modul de apilcare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv;
- întocmirea zlnică în conturile extrabilanţiere a angajamentelor bugetare, legale şi a ordonanţărilor, conform **O.A.P. nr. 1792/2002** *privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiţii;
- Efectuarea de restituiri din impozite şi taxe;
- Programarea decadală a plăţilor prin Trezoreria Sânnicolau Mare;
- Întocmirea notelor explicative pentru diferenţele dintre prognozare şi plăţile dispuse şi depunerea lor la Administraţia Financiară Sânnicolau Mare;
- Transmiterea pe suport electronic, la unitatea bancară, a borderourilor cu salariile angajaţilor Primăriei Comunei Pesac;
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investiţiilor şi a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum şi a veniturilor încasate conform contului de execuţie – raportat lunar la acesta;
- întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic şi transmiterea lunară a situaţiei Darea de seamă lunară la D.G.R.F.P Timișoara;
- întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic a situaţiei numărului de personal şi a fondului de salarii aferente semestrului I şi II înaintate D.G.R.F.P Timișoara;
- preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară şi transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului şi a serviciilor subordonate din învăţământ pentru întocmirea şi transmiterea la D.G.R.F.P Timișoara a situaţiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- asigurea aplicării corecte a elementelor sistemului de retribuire pentru personalul unităţii, în concordanţă cu structura organizatorică şi a numărului de posturi aprobat;
- întocmirea lunară a statelor de plată: privind plata drepturilor salariale ale angajaţilor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac şi pentru plata imdemnizaţiilor consilierilor locali;
- pregătirea bazei de date pentru întocmirea fişelor fiscale, depunerea şi arhivarea acestora;
- cheltuieli buget local - venituri proprii pentru unităţile din cadrul Primăriei Comunei Pesac.
- Îndeplinirea altor atribuţii specifice compartimentului.

Sinteza execuţiei bugetare pe anul 2021

Potrivit **Hotărârii Consiliului Local nr. 23/22.04.2021,** bugetul general al Comunei Pesac a fost aprobat la nivelul sumei de **4.640.672 lei**, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de **5.018.730 lei**, potrivit ultimei hotărâri a anului 2021 privind rectificarea bugetară.

Bugetul local s-a încheiat cu un **excedent de 1.828.467 lei**, care poate fi utilizat în anul 2022 pentru realizarea de investiţii. Plățile efective pe anul 2021 în sumă **5.649.065 lei** au fost structurate pe titluri de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal = **1.710.000 lei**;
- cheltuieli cu bunuri şi servicii = **1.065.200 lei**;
- dobânzi = **0 lei**;
- proiecte cu finanțare FEN = **0 lei**;
- asistenţa socială = **761.168 lei;**
- alte cheltuieli (burse sociale pentru elevi) = **99.000 lei**;
- cheltuieli de capital = **2.013.697 lei**;
- credite interne O.U.G. nr.2/2016 = **0 lei**;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent= **0 lei**.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2022, se numără:

- inventarierea într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creşterii veniturilor bugetului local;
- urmărirea creşterii gradului de încasare a impozitelor şi taxelor locale, prin toate mijloacele legale;

- recuperarea în proporţie cât mai mare a creanţelor fiscale restante şi reducerea numărului de rău platnici.

CONTROL COMERCIAL

În perioada **01.01.2021 - 31.12.2021**, activitatea de inspecţie comercială s-a desfăşurat prin acţiuni de control, informare, consiliere, prevenire şi combatere a practicilor agenţilor economici ce pot dăuna sănătăţii, securităţii şi intereselor consumatorilor, precum şi prin acţiuni desfăşurate ca urmare a reclamaţiilor şi sesizărilor primite cu privire la:

- *pentru desfăşurarea de activităţi economice fără Certificat de funcţionare eliberat de Primăria Comunei Pesac sau cu Certificat de funcţionare anulat* ;
- *pentru desfăşurarea de activităţi economice cu Certificat de funcţionare eliberat de Primăria Comunei Pesac fără viză anuală*;
- *pentru producţia şi comercializarea de produse şi servicii de piaţa altele decât cele înscrise în certificatul de funcţionare;*
- *pentru utilizarea de corpuri şi panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spaţii de expunere, copertine etc. fără autorizaţie provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac*;
- *pentru nerespectarea reglementărilor privind expunerea de produse pentru reclamă*;
- *pentru neafişarea Certificatului de funcţionare în copie sau original la loc vizibil în unitate*;
- *pentru lipsa buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice alt dispozitiv de măsurat*;
- *pentru neafişarea orarului de funcţionare şi nerespectarea acestuia*;
- *pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică cu personal necalificat, fără cunoştinţe de specialitate*;
- *pentru desfăşurarea de activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică şi de servicii de piaţă fără autorizarea prevăzută de lege*;
- *pentru comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în certificatul constatator sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerţului*;
- *pentru vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria Pesac, precum şi efectuarea de acte sau fapte de comerţ cu bunuri a căror proveniența nu este dovedită, în condiţiile legii*;
- *pentru utilizarea de corpuri şi panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spaţii de expunere, copertine etc. fără autorizaţie provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac*;
- *pentru utilizarea de corpuri şi panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spaţii de expunere, copertine etc. fără autorizaţie provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac*;
- *pentru neafişarea interzicerii oferirii şi vânzării produselor de tutun şi produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani*.

Pentru încălcarea prevederilor **O.G. nr. 99/2000** *privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă,* republicată (r1) şi modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancţionare.

Pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 12/1990** *privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite*, republicată (r2) şi modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancţionare.

PATRIMONIU

În vederea asigurării unei evidențe clare a administrării domeniului public şi privat al Comunei Pesac, Primăria Comunei Pesac desfăşoară, prin funcționarii săi, următoarele activităţi principale:

- întocmeşte, păstrează şi actualizează în permanenţă situaţia patrimoniului Comunei Pesac şi prezintă oportunităţi de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii care urmează a fi valorificate prin licitaţie publică;
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea sau vânzarea unor servicii publice de interes local sau a unor bunuri din patrimoniul Comunei Pesac şi asigură întocmirea contractelor de închiriere, concesionare, asociere, vânzare sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- urmăreşte încasarea chiriilor, redevenţelor, ratelor, taxelor, precum şi a penalităţilor pentru neplata la termen a obligaţiilor contractuale şi întocmeşte, după caz, toate documentele necesare pentru rezilierea contractelor, recuperarea debitelor;
- întocmeşte documentele de actualizare şi modificare a chiriilor, redevenţelor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelaţie cu clauzele contractuale, hotărârile consiliului local şi cu reglementările legale în vigoare;
- monitorizează desfăşurarea activităţilor comerciale pe raza Comunei Pesac, eliberează certificatele de funcţionare pentru agenţii economici şi urmăreşte vizarea anuală a acestora.
- asigură inventarierea şi conducerea evidenţei spaţiilor din fondul locativ cu destinaţia de locuinţe din Comuna Pesac şi face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură evidenţa spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţe şi face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitaţie publică a acestora;
- analizează solicitările privind închirierea directă a spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, din fondurile proprietate publică/privată a Comunei Pesac către fundaţii, asociaţii, instituţii publice etc. şi face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură şi urmăreşte încasarea chiriilor stabilite pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţă, precum şi a celor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă şi face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură încasarea şi apoi depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria Orașului Sânnicolau Mare şi efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmeşte registrul de casă pentru sumele încasate prin casierie;
- asigură urmărirea execuţiei bugetare din cadrul clasificaţiei bugetare aprobate de Ministerul Finanţelor pentru toate activităţile finanţate din bugetul propriu;
- întocmeşte contul de execuţie pentru bugetul propriu;
- organizează şi răspunde de evidenţa sintetică şi analitică a conturilor;
- întocmeşte proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli;
- întocmeşte şi prezintă spre aprobare referate şi proiecte de hotărâri privind modificările care se impun a fi efectuate în bugetul de venituri şi cheltuieli pe parcursul execuţiei bugetare;
- întocmeşte lunar balanţa de verificare, contul de execuţie şi fişele analitice;
- întocmeşte trimestrial dările de seamă contabile şi răspunde de depunerea în termen a acestora;

- primeşte de la Trezoreria Orașului Sânnicolau Mare extrasele de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanţate din buget, precum şi contul de execuţie al bugetului propriu;
- exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmeşte statul de plată şi face plăţile aferente pentru salariaţii din cadrul instituției și din cadrul serviciilor aflate în subordinea consiliului local.

Situaţie privind tipul şi numărul contractelor aflate în derulare în anul 2021:

NR. CRT.	TIP ACT	NUMĂR CONTRACTE
0	*1*	*2*
1	**CONTRACTE ÎNCHIRIERE LOCUINŢE**	
	Contracte de închiriere locuinţe din patrimoniul privat al UAT Pesac	2
2	**CONTRACTE SPAŢII**	
	Contracte închiriere spații – societăţi comerciale	1
	Contracte de comodat spaţii cu altă destinaţie	1
	Contracte închiriere asociaţii şi fundaţii	0
	Contracte concesiune spații - Dispensar	1
3	**CONTRACTE CONCESIUNE / ATRIBUIRE TEREN conform Legii nr.15/2003**	
	Atribuire teren – case pentru tineri	22
4	**CONTRACTE ÎNCHIRIERE TEREN**	
	Contracte de închiriere teren pentru amplasare terase sezoniere	6
	Contracte de închiriere teren pentru amplasare echipamente de telefonie mobilă	2
	Contracte de închiriere terenuri intravilan (spaţiu verde, curte, gradină)	10
	Contracte de închiriere terenuri extravilan	0
	Contracte de ocupare temporară a domeniului public (comercializare flori, mărţişoare, evenimente, alimentaţie publică etc.)	2
5	**AUTORIZAȚII DE FUNCŢIONARE**	
	Pentru unităţi de alimentaţie publică și pentru alte activităţi economice	3

În ceea ce privește evidența patrimoniului public/privat al comunei Pesac, este relevant ***Procesul-verbal al comisiei speciale de inventariere nr. 4341/31.12.2021*** încheiat cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Pesac pe anul 2021.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2021

FOND LOCATIV

În anul 2021, la Primăria Comunei Pesac au fost administrate un număr total de **2 contracte de închiriere locuinţe**.

De asemenea au fost întocmite şi încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- notificări expediate chiriaşilor care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţă;
- pentru chiriaşii din spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă nu a fost cazul de a se transmite somaţii.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

În vederea valorificării patrimoniului public şi privat al Comunei Pesac, au fost adoptate hotărâri ale Consiliului local al Comunei Pesac.

Au fost întocmite fișe de calcul privind actualizarea redevenţei şi chiriei cu indicele de actualizare la inflaţie pentru agenţii economici şi persoanele fizice care au încheiate contracte de concesiune şi închiriere teren cu Primăria Comunei Pesac.

Au fost încheiate acte adiţionale la contracte de închiriere pentru spaţiile şi terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Pesac.

Au fost elaborate documentaţiile cadastrale, în baza contractelor de servicii încheiate, pentru dezmembrarea unor imobile.

Obiective majore pentru anul 2022

- Administrarea eficientă a domeniului public şi privat al Comunei Pesac, închirierea sau concesionarea în condiţii avantajoase, folosinţa temporară a domeniului public şi privat, mijloace de publicitate;
- Întocmirea evidenţei şi administrarea terenurilor proprietate publică sau privată a Comunei Pesac.
- Verificarea modului de întreţinere şi folosire de către chiriaşi a locuinţelor închiriate, prin controale periodice.
- Îmbunătăţirea continuă a aspectului urbanistic a construcţiilor amplasate pe domeniu public (chioşcuri, panouri publicitare, etc.).
- Inventarierea terenurilor proprietate privată a Comunei Pesac sau a Statului Român folosite de persoane fizice/juridice.

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE şi TRANSPORT PUBLIC

1. ACHIZIŢII PUBLICE

Consilierul cu atribuții în domeniul achiziţiilor publice are următoarele atribuţii:

- elaborează Programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte compartimente de specialitate, program pe care-l supune avizării ordonatorului de credite – primarului, respectiv aprobării consiliului local;
- realizează punerea în corespondenţă a produselor, serviciilor şi lucrărilor care fac obiectul contractelor de achiziţie publică cu sistemul de grupare şi codificare utilizat în Vocabularul comun al achiziţiilor publice (CPV);
- întocmeşte notele justificative şi le supune aprobării ordonatorului de credite în cazul aplicării unei proceduri care constituie excepţie de la regula de atribuire şi anume în cazul dialogului competitiv, negocierea cu şi fără publicarea unui anunţ de participare şi cererea de oferte, pe baza referatelor de necesitate transmise de către fiecare compartiment de specialitate;
- înştiinţează Ministerul Finanţelor Publice în cazul procedurilor pentru care legislaţia în

domeniul achiziţiilor publice nu impune publicarea în SEAP, asupra procedurii care urmează a fi derulată conform prevederilor legale în vigoare;

- redactează şi înaintează, în conformitate cu prevederile legale, invitaţiile de participare, anunţurile de intenţie, de participare şi de atribuire spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (SEAP) şi în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziţii publice, evitarea suprapunerilor şi întârzierilor şi monitorizarea internă a procesului de achiziţii ţinând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitaţii, anunţuri, depunere de oferte, duratele previzionate pentru examinarea şi evaluarea ofertelor precum şi de orice alte termene care pot influenţa procedura;
- elaborează sau coordonează elaborarea documentaţiei de atribuire în colaborare cu compartimentele interesate de achiziţionarea produselor, serviciilor sau lucrărilor;
- pune la dispoziţia oricărui operator economic, care solicită, documentaţia de atribuire, în cazul în care documentaţia de atribuire nu este publicată integral în SEAP;
- răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi la solicitările de clarificări, răspunsurile însoţite de întrebările aferente publicându-le şi în SEAP pentru ca toţi operatorii economici interesaţi de procedură să aibă acces la ele;
- participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmeşte procesele verbale ale şedinţei de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări şi le transmite ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire, redactează procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare şi finale;
- informează ofertanţii cu privire la rezultatele procedurii de achiziţie prin comunicări scrise;
- redactează contractele de achiziţie publică pentru fiecare procedură adjudecată şi urmăreşte avizarea, semnarea şi predarea acestora celor implicaţi în urmărirea, recepţia şi plata acestora;
- predă contractele de achiziţie, semnate operatorului economic care a câştigat procedura, compartimentului de specialitate care a solicitat achiziţia (pentru urmărirea derulării lor şi respectiv pentru efectuarea recepţiei) şi direcţiei economice sau compartimentului care efectuează plăţile aferente;
- elaborează şi transmite la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC) punctul de vedere al autorităţii contractante în cazul existenţei unei contestaţii;
- duce la îndeplinire măsurile impuse autorităţii contractante de către Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- întocmeşte şi păstrează dosarul de achiziţie publică care cuprinde toate activităţile desfăşurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu toate instituţiile şi serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local;
- pune la dispoziţia oricărei autorităţi publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziţie publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiţia ca nici o informaţie să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;
- predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Compartimentul Achiziţii publice și Transport public.

Pentru anul 2021 a fost întocmit Programul anual al Achizițiilor Publice, cu obiective finanţate din bugetul local.

Programul anual al Achizițiilor Publice a fost transmis compartimentelor solicitante de achiziţii de produse, servicii şi/sau lucrări, pentru luare la cunoştinţă şi implicarea efectivă în realizarea acesteia.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021, de la aprobarea sa şi până la data de 31 decembrie a anului 2021, a suferit **2 actualizări**, respectiv, la datele de **25.05.2021 și 28.09.2021.**

Menţionăm că numărul de proceduri derulate nu este egal cu numărul total de obiective, deoarece au fost situaţii când pentru mai multe obiective s-a derulat o singură procedură.

Neconcordanţa se întâlneşte şi între numărul procedurilor derulate şi numărul contractelor, deoarece au fost situaţii când în cadrul unei proceduri s-au încheiat mai multe contracte.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2022, se pot enumera:

- stabilirea unui program de analiză şi urmărire a stadiului de realizare a Programului Anual de Achiziții Publice;
- realizarea prin mijloace electronice a tuturor achiziţiilor publice aferente anului 2022, cu excepția celor pentru care nu se regăsesc în cadrul SEAP, produse, servicii sau lucrări care să satisfacă necesitatea autorității contractante;
- promovarea acordurilor cadru pentru obiectivele pentru care se pretează acest lucru;
- perfecţionarea continuă a personalului din cadrul compartimentului prin participarea la cursuri de perfecţionare.

Sarcinile stabilite pentru anul 2022 vizează:

1. Întocmirea Programului Anual de Achiziții Publice.
2. Întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice.
3. Întocmirea documentelor necesare pentru :
    - anunţul de intenţie, anunţurile de participare şi de atribuire a contractelor de achiziţie publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP şi după caz în Monitorul Oficial, partea a VI-a, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
    - justificarea procedurilor, altele decât licitaţia deschisă şi restrânsă;
    - justificarea cerinţelor de calificare şi a criteriului de atribuire;
    - justificarea factorilor de evaluare;
    - justificarea accelerării procedurii, după caz;
    - constituirea şi numirea comisiilor de evaluare;
    - dosarul achiziţiei publice.
4. Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016** *privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
5. Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul Strategiei anuale de Achiziții Publice (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale intermediare, rapoarte de evaluare, comunicare rezultat procedură).
6. Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părţile contractante, înregistrarea acestora şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor, cât şi pentru efectuarea plăţilor.
7. Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016** *privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. Bucureşti în vederea soluţionării contestaţiilor făcute de către ofertanţii participanţi la procedurile de atribuire, dacă este cazul.
8. Întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate. Predarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă.
9. Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului.

10. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul Programului anual de Achiziții Publice.

11. Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici /ofertanţi, supraveghetorii sistemului).

2. TRANSPORT PUBLIC

Primăria Comunei Pesac este autorizată de către Autoritatea Rutieră Română – Agenția Timiș să efectueze transporturi rutiere de persoane conform Licenței nr. 1055844, valabilă din data de 14.11.2013 și până la 13.11.2023, cu posibilitate de reînnoire. În baza licenței de transport emise de către ARR Primăria Comunei Pesac transportă copiii cetățenilor din localitatea Pesac la unitățile de învățământ liceal din Comunele Periam și Lovrin.

Mijlocul de transport autorizat cu care instituția efectuează activitatea de transport rutier de persoane fiind microbuzul școlar marca Ford-Cibro cu numărul de înmatriculare TM-21-PES, care este reautorizat în fiecare an, prin grija coordonatorului de transport în baza unei copii conforme a licenței de transport persoane. Acesta este înmatriculat pe Școala Gimnazială „Maria Brindea" Pesac, fiind în proprietatea acesteia și utilizat de către Primăria Comunei Pesac în baza contractului de închiriere nr. 652/15.02.2013.

Persoana din cadrul instituției desemnată cu atribuții de manager al activității de transport rutier de persoane în baza Dispoziției Primarului nr. 129/24.10.2013, este calificată conform Certificatului de competență profesională pentru transportul rutier de persoane nr. 0005493 emis de Autoritatea Rutieră Română – Agenția Timiș la data de 12.10.2013, cu valabilitate permanentă.

Persoana cu atribuții de șofer, care conduce microbuzul școlar, deține permis de conducere categoria D și este persoană autorizată de către Autoritatea Rutieră Română – Agenția Timiș printr-un certificat de pregătire profesională, valabil pe o perioadă de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin reexaminare.

Atât managerul de transport cât și șoferul microbuzului școlar sunt examinați în fiecare an, atât din punct de vedere psihologic, cât și medical de către centre medicale autorizate de către Ministerul Transporturilor, în vedere primirii avizului de siguranța circulației.

Prin grija managerului de transport și a șoferului se reînnoiesc anual polița de răspundere civilă auto a microbuzului școlar și polița de asigurarea a persoanelor transportate, iar microbuzul școlar este supus la fiecare interval de 6 luni inspecției tehnice periodice.

Managerul de transport îndeplineşte activităţile privind **autoritatea de autorizare-transport public** la nivelul Comunei Pesac, respectiv:

1. Verifică, în vederea acordării autorizaţiei de transport, documentaţia depusă la registratura autorităţii administraţiei publice locale de către persoanele juridice, structurile din aparatul de specialitate al primarului Comunei Pesac fără personalitate juridică, persoanele fizice sau asociaţiile familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public, documentaţie care va cuprinde:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 din Ordinului ANRSC nr. 207/2007;

b) copie a certificatului de înmatriculare şi a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerţului;

c) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menţionându-se cazurile de interdicţie sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârşit fapte penale privind infracţiuni de natură comercială, de nerespectare a condiţiilor de plată şi

angajare a personalului, precum şi de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

e) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menţionează mijloacele de transport pe care doreşte să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local şi dacă acestea sunt sau vor fi deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

f) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deţine în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcarea tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

g) declaraţie pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unităţii şi ştampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentaţiei;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentaţiei;

i) copie a certificatului de competenţă profesională a persoanei desemnate.

2. Analizează documentele depuse de solicitant în vederea acordării autorizaţiei de transport şi, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoştinţă obligaţia de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea şi documentele depuse, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea documentaţiei. În cazul în care în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor solicitantul nu transmite toată documentaţia corespunzătoare prevăzută la pct.1, inclusiv completările solicitate, autoritatea de autorizare va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizaţiei de transport şi va comunica această decizie solicitantului. î

3. În funcţie de modul de prezentare şi de complexitatea informaţiilor conţinute în documentaţia depusă de solicitant, poate decide în intervalul de timp de 10 zile:

a) convocarea la sediul autorităţii de autorizare a persoanei desemnate, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/ nu rezultă din documentele puse la dispoziţie;

b) verificarea la faţa locului a realităţii datelor din documentaţia transmisă de solicitant.

4. Întocmeşte un raport de specialitate care include propunerea justificată de acordare/respingere a autorizaţiei, pe care îl înaintează primarului în termen de maximum 10 zile de la data:

a) înregistrării documentaţiei, dacă aceasta este completă;

b) primirii completărilor solicitate conform prevederilor la art. 9 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 207/2007, dacă documentaţia este corespunzătoare;

c) finalizării procedurii prevăzute la art. 10 din Ordinul ANRSC nr. 207/2007.

5. Urmăreşte ca dispoziţia primarului privind acordarea autorizaţiei de transport să fie transmisă solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, însoţită de:

a) autorizaţia de transport, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5 din Ordinul ANRSC nr. 207/2007;

b) condiţiile asociate autorizaţiei, care constituie parte integrantă a acesteia.

6. Autorizaţiile de transport le va înregistra într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor. Numărul autorizaţiei de transport este numărul de ordine din acest registru. Autorizaţia de transport se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la autoritatea de autorizare. Durata de valabilitate a autorizaţiei de transport este de 5 ani.

7. Va elibera, la cerere, câte o copie conformă a autorizaţiei de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului respectiv, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Internelor şi Reformei Administrative.

8. Autorizaţiile de transport intră în vigoare de la data eliberării lor. La expirarea valabilităţii autorizaţiei de transport titularul poate solicita prelungirea acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

COMPARTIMENTUL SOLUȚIONARE PETIȚII

În spiritul unei transparenţe reale, s-a asigurat de către Primăria Comunei Pesac transmiterea informaţiilor de interes public către cetăţeni, instituţii publice, agenţi economici şi diverse alte structuri asociative.

Informaţiile de interes public utile cetăţenilor au fost afişate în termenele prevăzute de lege la sediul instituţiei, precum și postate pe portalul propriu http://www.primariapesac.ro.

Pe site-ul Primăriei Comunei Pesac se găsesc informaţii utile legate de administraţia publică locală, formulare, documente utile, etc.

De asemenea, prin intermediul Monitorului Oficial Local în format electronic creat la nivelul Primăriei Comunei Pesac, cetățenii sunt informați asupra tuturor actelor administrative cu caracter normativ, precum și despre orice alte documente de interes public.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 544/2001** *privind liberul acces la informaţiile de interes public,* s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal, cât şi în scris de către cetăţeni, ONG-uri, agenţi economici sau reprezentanţii presei.

Urmărirea modului de aplicare a **Legii nr. 52/2003** a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea şedinţelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfăşurat în cele mai bune condiţii.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au avut loc **15 şedinţe ale Consiliului Local Pesac**, anunţate prin afişare la sediul propriu, postare pe site-ul instituţiei. Toate cele **15 şedinţe** ale Consiliului Local Pesac au fost publice. Toate cele **15 procese verbale** (minute) ale ședinţelor Consiliului Local Pesac au fost făcute publice prin afișare la sediul propriu și prin postare pe site-ul instituţiei.

Pe parcursul anului 2021 nu s-au înregistrat acţiuni în justiţie intentate Primăriei Comunei Pesac care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională.

În cadrul Primăriei Comunei Pesac s-a regăsit în prima parte a anului 2021 şi organizarea audienţelor pentru cetăţeni, însă după apariția pandemiei de COVID-19 ***(****infecția SARS-CoV-)* audiențele au fost suspendate în vederea combaterii răspândirii pandemiei, fiind utilizate doar mijloacele electronice de comunicare (e-mail, aplicații telefonice, telefonia mobilă sau fixă, fax etc.).

În ceea ce priveşte activitatea desfăşurată la nivelul înregistrării documentelor, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost procesate **4349 documente**. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate şi, ulterior, monitorizat parcursul acestora în cadrul instituţiei, până la soluţionarea şi expedierea sau comunicarea răspunsului.

Prin registratura instituției, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost expediate prin poştă **541 adrese**.

Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenţie deosebită şi urmăririi activităţii de înregistrare şi repartizare a documentelor care au intrat în instituţie, precum şi cea de expediere şi comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile şi petiţiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relaţiile publice pentru anul **2022** vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare şi informaţionale cu scopul de a îmbunătăţi calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetăţeanului.

Creşterea gradului de transparență, informare şi implicare a cetăţenilor în luarea deciziilor şi monitorizarea şi îmbunătăţirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetăţenii oferite prin

mijloace electronice specializate – portal WEB, ecran stradal, panouri de informare etc., se numără printre prioritățile autorităților publice locale pentru perioada următoare.

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pe parcursul anului 2021 au fost emise de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Pesac, un număr de **10 certificate de urbanism** şi **5 autorizaţii de construire**.

COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ COMUNALĂ

Primăria Comunei Pesac este instituţia care dă valenţă vieţii cultural-artistice a Comunei Pesac, prin specificul activităţii ce o desfăşoară. Venind în contact direct cu cetăţeanul, îi oferă acestuia o gamă diversificată de manifestări cultural-artistice, în diferite forme şi modalităţi de exprimare a artei.

Primăria Comunei Pesac iniţiază şi desfăşoară proiecte şi programe culturale în domeniul educaţiei permanente şi a culturii tradiţionale, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive şi utile, de educaţie permanentă;
- conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii de pe raza Comunei Pesac, precum şi ale patrimoniului cultural naţional şi universal;
- păstrarea şi cultivarea specificului zonal şi cultural;
- cultivarea valorilor şi autenticităţii creaţiei populare contemporane şi artei interpretative profesioniste şi neprofesioniste, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, şi altele;
- organizarea şi desfăşurarea unor acţiuni menite să contribuie la cunoaşterea valorilor culturii şi artei, respectiv prin prestaţii culturale şi activităţi de petrecere a timpului liber pentru locuitorii comunei, constând în organizarea de spectacole artistice, expoziţii, filmări şi alte forme de documentare.

Şi în anul 2021 s-a pus un accent prioritar pe organizarea şi susţinerea unor acţiuni cultural-artistice pe diverse genuri artistice, care au antrenat un mare număr de formaţii artistice din ţară care au atras un mare număr de spectatori.

Principale manifestări cultural – artistice propuse în anul 2021

Nr. crt.	Manifestări	Data/ Perioada	Nr. persoane participante la manifestare
1	EMINESCU PRIN OCHI DE COPIL	Ianuarie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID
2	SĂRBĂTOAREA DRAGOSTEI	Februarie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID
3	MAMA, FIINŢA CEA MAI DRAGĂ	Martie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID

4	ÎMPREUNĂ PENTRU OAMENI	Aprilie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
5	O PRIMĂVARĂ CURATĂ	Mai	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
6	SĂRBĂTOAREA COPIILOR	Iunie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
7	FESTIVALUL CÂNTECULUI ŞI DANSULUI POPULAR	Iulie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
8	ZILELE PESACULUI	August	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
9	SĂPTĂMÂNA SPORTULUI PENTRU TOȚI	August	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
10	TOAMNA, ANOTIMPUL BOGĂŢIEI	Septembrie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
11	ZIUA RECOLTEI	Octombrie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
12	CONCURS DE ŞAH	Noiembrie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
13	1 DECEMBRIE	Decembrie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19
14	CONCERT COLINDE	Decembrie	Activitate suspendată din cauza pandemiei de COVID-19

PRINCIPALE MANIFESTĂRI CULTURAL – ARTISTICE PENTRU ANUL 2022
Obiective – Strategii

Nr. crt.	**Manifestări**	**Data Perioada**	**Nr. participanţi** *(preconizați a participa)******	**Obiective – strategii**
1	EMINESCU PRIN OCHI DE COPIL	Ianuarie	100 spectatori	- păstrarea în conştiinţa naţională a „Luceafărului”poeziei româneşti; - atragerea şi promovarea tinerelor talente care au preocupări literare; - necesitatea cunoaşterii de către tânăra generaţie a vieţii şi operei eminesciene; - concurs cu mai multe probe ; - expoziţie de desene care reflectă imagini din opera poetului.

2	SĂRBĂTOAREA DRAGOSTEI	Februarie	100 spectatori	- se va prezenta însemnătatea Dragobetelui şi câteva imagini cu acest eveniment sărbătorit în alte zone ale ţării - concurs de desene, declaraţii de dragoste, o paradă a modei şi dans de Dragobete la care vor participa elevii din clasele V-VIII Pesac.
3	MAMA, FIINŢA CEA MAI DRAGĂ	Martie	100 spectatori	- ”mama” primul cuvânt pe care copilul îl are pe buze; mama, fiinţa care nu are voie să spună mi-e greu; mama, persoana care este alături de noi mereu la bine şi la greu; ea trebuie preţuită şi sărbătorită; - organizarea unui spectacol dedicat tuturor mamelor, care constă în cântece, poezii, scenete şi prezentări realizate de către elevi.
4	ÎMPREUNA PENTRU OAMENI	Aprilie	200 persoane	- păstrarea obiceiurilor şi tradiţiilor pascale - punerea în valoare a meşteşugurilor populare - crearea cadrului festiv pentru sărbătorirea Paştelui - aprecierea efortului de a păstra şi pune în valoare tradiţiile populare - Sărbătoarea Paştelui - când toţi trebuie să fim mai buni şi mai milostivi - elevii de la şcoală vor pregăti diverse lucrări, icoane pe sticlă, ornamente, ouă încondeiate care vor fi expuse într-un loc în care să poată fi văzute de toţi locuitorii comunei şi cumpărate; cu sumele obţinute se vor cumpăra alimente şi se vor face pachete pentru oamenii săraci.
5	O PRIMĂVARĂ CURATĂ	Mai	250 persoane	- pentru a avea o localitate frumoasă şi curată, trebuie să responsabilizăm şi să învăţăm atât copiii cât şi adulţii despre importanţa acestui lucru; - se va organiza o activitate în parteneriat cu şcoala şi serviciul social - elevii şcolii cât şi persoanele care beneficiază de ajutor social vor desfăşura activităţi de ecologizare a parcului din localitate și a instituţiilor din centrul localităţii.
6	SĂRBĂTOAREA COPIILOR	Iunie	200 persoane	- copilul, darul cel mai de preţ pe care Dumnezeu l-a dat pe acest pământ părinţilor; - se organizează activităţi sportive, jocuri distractive, concursuri la care copiii să participe cu drag.
7	FESTIVALUL CÂNTECULUI ŞI DANSULUI POPULAR	Iulie	200 – 300 spectatori	- festival popular, menit să lărgească sfera de cunoaştere a folclorului românesc în general, şi a celui din zona etnofolclorică a judeţului nostru; - cunoaşterea, prin folclor, a culturii populare, a tradițiilor naționale; - se va organiza un program artistic al

				jocului şi cântecului popular la care vor participa elevii Şcolii Gimnaziale ”Maria Brindea” Pesac, formaţii de dansuri populare din comuna Periam, Sânpetru Mare şi alţi invitaţi; - participanţii vor primi diplome de participare.
8	ZILELE PESACULUI	August	500 persoane 20-25 artişti	- evenimentul este destinat sărbătorii Hramul Bisericii din localitatea Pesac; - după terminarea slujbei religioase, ansamblu de dansuri populare şi echipa de Căluşari vor prezenta un colaj de dansuri, după care se vor deplasa la Căminul Cultural unde va avea loc un scurt spectacol de dansuri populare; - de asemenea, vor fi invitaţi şi cântăreţi renumiţi pentru a se creea o atmosferă cât mai plăcută pentru toate gusturile şi vârstele.
9	SĂPTĂMÂNA SPORTULUI PENTRU TOȚI	Septembrie	200 persoane	- pentru că o minte sănătoasă trebuie să fie într-un corp sănătos, va organiza mai multe concursuri atât cu juniorii cât şi cu seniorii comunei de-a lungul unei săptămâni; - concursurile se vor desfăşura după cum urmează: cupa de vară la fotbal împreună cu echipe din alte comune vecine, concurs de volei, handbal, tenis de câmp şi de masă ; - vor fi încurajaţi să participe cât mai mulţi locuitori şi recompensele vor consta în premii atractive.
10	TOAMNA, ANOTIMPUL BOGĂŢIEI	Octombrie	200 persoane	- copiii vor fi implicați în diverse activităţi de modelare, creaţii artistice, creaţii literare şi creaţii plastic, colecţionare de fotografii şi expresii frumoase, confecţionare de cosuleţe ale toamnei şi confecționarea machetei toamnei.
11	ZIUA RECOLTEI	Octombrie	200 persoane	- Toamna, anotimpul bogăţiei şi al recoltei va fi sărbătorit prin cântece, joc şi voie bună - la spectacol vor participa formaţiile de dansuri ale comunei, formaţia de căluşari şi elevii Şcolii Gimnaziale „Maria Brindea” Pesac ; - prezentarea în scenă ale unor obiceiuri legate de recoltele gospodarilor; - sărbătorirea în cadru festiv, ai celor care, în urma unui ciclu de producţie îşi măsoară şi apreciază munca de peste an; - crearea unui cadru cât sărbătoresc pentru public; - atragerea unui cât mai numeros public la sărbătoarea recoltei anului.
12	CONCURS DE ŞAH	Noiembrie	30 persoane	- șahul, un sport al minții, plăcut şi greu, spre care nu toată lumea are înclinaţie; - adulţilor şi copiilor le place acest sport

				care necesită multă atenţie, îndemânare şi gândire logică; - în incinta Căminului Cultural Pesac, va fi organizat un concurs pe grupe de vârstă; - câştigătorii vor fi recompensaţi cu premii.
13	1 DECEMBRIE	Decembrie	400-500 persoane	- evenimentul este destinat sărbătorii Zilei Naționale a României; - vor participa ansamblu de dansuri populare şi echipa de Căluşar, iar după terminarea slujbei religioase și vor prezenta în faţa bisericii un colaj de dansuri, după care se vor deplasa la Căminul Cultural unde va avea loc un scurt spectacol de dansuri populare şi va continua desfășurarea evenimentului; - de asemenea, vor fi invitaţi şi cântăreţi renumiţi pentru a se creea o atmosferă cât mai plăcută pentru toate gusturile şi vârstele.
14	CONCERT COLINDE	Decembrie	200 - 300 persoane	- eveniment al tradiţiilor şi datinilor populare legate de sărbătorile creştine de Crăciun, dar şi cele laice de Anul Nou; - se urmăreşte păstrarea nealterată a tradiţiilor populare autentice atât în legătură cu obiceiurile, atât a celor cu caracter religios cât şi a datinilor tradiţionale; - Grupul vocal al Şcolii Gimnaziale ”Maria Brindea” Pesac, va prezenta un spectacol de colinde în sala de spectacole a Căminului Cultural Pesac; - la susţinerea spectacolului vor fi invitate să participe grupuri vocale ale Liceului Teoretic Periam şi Școlii Gimnaziale Variaș; - se vor împărţi daruri de Crăciun copiilor.

* În funcție de evoluția pandemiei cu COVID-19 se vor suspenda sau nu manifestările.

CULTURĂ, EDUCAŢIE, SPORT, TURISM

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, activitatea desfăşurată în cadrul Primăriei Comunei Pesac a avut următoarele obiective principale:

- analizarea permanentă a legislaţiei în vigoare, întocmirea şi propunerea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum şi proiecte de dispoziţii ale primarului privind completarea şi/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret, învăţământ, sport, turism;
- desfășurarea în bune condiții a activității Clubului Sportiv „ȘOIMII Pesac”, în funcție de evoluția pandemiei cu COVID-19;
- colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiș, Direcţia pentru sport şi tineret a Judeţului Timiș, Centrul Cultural Municipal, ONG-uri de profil în vederea promovării şi sprijinirii acţiunilor specifice;

- propunerea modului de desfăşurare şi contribuţia permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, sport şi cultură, cuprinse în calendarul anual al instituţiei (Agenda Cultural-artistică și sportivă) participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Pesac;
- sprijinirea realizării de proiecte legate de dezvoltarea turismului local şi contribuţia, prin mijloace specifice, la promovarea imaginii Comunei Pesac;
- colaborarea cu agenţii economici precum şi actualizarea bazei de date privind acţiuni culturale;
- colaborarea cu Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret, Agenţia Judeţeană, ONG-uri de profil, în vederea promovării acţiunilor de sport şi tineret şi sprijinirea iniţiativelor tinerilor legate de domeniul cultural social şi sportiv;
- întreţinerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal şi colaborarea cu acesta în vederea producerii evenimentelor culturale specifice ;
- implicarea tinerilor din sistemul de învăţământ în acţiuni care să dezvolte aptitudini cetăţeneşti.

Pe parcursul anului 2021, Primăria Comunei Pesac nu a mai avut posibilitatea de a derula o serie de manifestări culturale, sportive şi educative datorită pandemiei cu COVID-19.

Tot din cauza pandemiei cu COVID-19 nu au putut fi organizate activităţi specifice, menite a cultiva atât spiritul civic, prin acţiuni de voluntariat, cât şi petrecerea cât mai agreabilă a timpului liber. Nu au mai fost organizate jocuri şi concursuri distractive și nici spectacole muzical-artistice.

De asemenea, manifestarea „Ruga – Zilele Comunei Pesac” a fost anulată.

Obiectivele propuse pe anul 2022 pentru domeniul educaţie, sport, turism, cultură vor viza pe domenii (* în funcție de evoluția pandemiei cu COVID-19):*

1. Turism:

- realizarea de proiecte legate de dezvoltarea turismului local şi contribuţia prin mijloace specifice la promovarea imaginii Comunei Pesac;
- creşterea numărului de turişti care vizitează Localitatea Pesac;
- îmbunătăţirea site-ului Primăriei Comunei Pesac;
- realizarea de materiale promoţionale;
- atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea turismului în Comuna Pesac.

2. Sport:

- colaborarea cu diferite instituţii pentru desfăşurarea anumitor activităţi în care să fie antrenaţi tinerii şi alţi cetăţeni ai Comunei Pesac;
- ducerea la îndeplinire a acţiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- atragerea tinerilor către Clubul Sportiv „ȘOIMII Pesac”;
- realizarea unui proiect comun de sport şi tineret cu comunele învecinate;
- atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea unei baze sportive în comună.

3. Tineret:

- ducerea la îndeplinire a acţiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea de proiecte de şi pentru tineret.

4.Învăţământ/ Educaţie

- ducerea la îndeplinire a acţiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- iniţierea de campanii în şcoli vizând educaţia non formală.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Familia şi copiii - Compartimentul prestaţii sociale

A. Alocaţia de stat pentru copii

Pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii, prevăzută de **Legea nr. 61/1993**, republicată (r4) și modificată, s-au depus pe anul 2021 un număr de **49 cereri.**

B. Indemnizaţia pentru creşterea copilului

Pe anul 2021, conform **Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 111/2010** *privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor,* s-a întocmit documentaţia pentru **15 dosare.**

În anul 2021 s-au efectuat un nr. de **16 anchete sociale** de verificare pentru cei care şi-au întocmit dosare pentru obţinerea ajutorului pentru încălzirea locuinţei pe perioada sezonului rece 2021-2022.

2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situaţia beneficiarilor ajutorului social în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- număr familii beneficiare în plată: **13;**
- număr persoane beneficiare în plată: **55.**

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se dovedeşte că sunt îndreptăţiţi să beneficieze de ajutorul social:

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă şi repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunităţii;
- primirea de adeverinţe eliberate de AJOFM;
- întocmirea fişelor de calcul în funcţie de pontajul lunii anterioare;
- întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor pentru aprobarea plăţii ajutorului social;
- întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor de suspendare, modificare sau încetare a plăţii ajutorului social, după caz;
- eliberarea de adeverinţe necesare asistaţilor la diverse instituţii: spital, medicul de familie, şcoală pentru copii;
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu;
- rapoarte statistice lunare;
- consiliere specifică în funcţie şi de alte nevoi ale asistaţilor, pentru obţinerea altor drepturi sau oportunităţi de ieşire din starea de dependenţă: alocaţii de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilităţi.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru.

Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligaţia să presteze acţiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de **4 persoane** lunar, care şi-au îndeplinit obligaţiile privind munca în folosul comunităţii.

Familiile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinţei lemne au beneficiat de **ajutoare pentru încălzirea locuinţei** după cum urmează:

Luna	Ianuarie 2021	Februarie 2021	Martie 2021	Noiembrie 2021	Decembrie 2021
Număr familii	**16**	**16**	**16**	**30**	**36**
Cuantum total/lună *-lei-*	4.640	4.640	4.640	3.480	3.480

3. Alocaţia pentru susţinerea familiei prevăzută de Legea nr. 277/2010 *privind alocaţia pentru susţinerea familiei*, cu modificările şi completările ulterioare

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost înregistrate un număr de **7 cereri** privind acordarea alocaţiei pentru susţinerea familiei.

Situaţia alocaţiilor pentru susţinerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- alocaţii complementare biparentale în plată: **37;**
- alocaţii monoparentale în plată: **4.**

4. Autoritate tutelară, respectiv Asistenţa socială a persoanelor vârstnice potrivit prevederilor Legii Nr. 17/2000

În anul 2021 au fost înregistrate **2 cereri** în vederea semnării contractelor de întreţinere în faţa unui notar public, pentru un număr de **2 persoane**.

Prin exercitarea atribuţiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exerciţiu sau de capacitate de exerciţiu restrânsă, precum şi a persoanelor care deşi se bucură de capacitate de exerciţiu deplină, datorită unor împrejurări, nu îşi pot apăra interesele în mod corespunzător. Au fost efectuate anchete în teren.

În cercetările de teren au avut loc întrevederi cu familiile pentru care s-a solicitat anchetă socială de către instanţele de judecată, cu minorii care urmau să fie încredinţaţi unuia dintre părinţi în urma divorţului și cu cei care au săvârșit o faptă penală.

Au fost efectuate anchete sociale pentru:

- *Judecătorie,* în vederea încredinţării/reîncredinţării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei;
- *Poliție,* pentru minori care au săvârșit fapte antisociale.

5. Încălzirea locuinţei cu lemne în sezonul rece potrivit Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 70/2011 *privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece,* cu modificările şi completările ulterioare

Au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu lemne în sezonul rece 2021-2022 un număr de **37 familii / persoane singure** (pentru perioada noiembrie-decembrie 2021 și ianuarie 2022-martie 2022).

Ajutoarele pentru încălzirea locuinţei cu lemne (pentru cele două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social şi cei fără ajutor social) în perioada sezonului rece 2021-2022 au presupus următoarele activități:

- consilierea cetăţenilor, primirea şi înregistrarea cererilor;
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinţei cu lemne;
- întocmirea lunară a situaţiilor centralizatoare şi a rapoartelor statistice şi transmitere la AJPIS Timiș.

6. Asistenţa persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulţi şi copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Pesac au beneficiat, conform legislaţiei speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare şi pregătire profesională pentru integrarea lor în societate şi prevenirea marginalizării.

În anul 2021:

- au fost întocmite un număr de **30 anchete sociale în vederea obţinerii unor drepturi şi facilităţi pentru persoanele cu handicap** (pentru obţinerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap şi la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Timiș);
- s-au întocmit **2 dosare pentru acordarea indemnizaţiei lunare** pentru persoanele cu handicap;

- s-a efectuat **1 anchetă socială pentru angajarea asistenţilor personali** pentru persoanele cu handicap grav; a fost încetat un număr de **1 contract individual de muncă** pentru asistenții personali;
- monitorizarea activităţii unui număr de **13 asistenţi personali** prin vizite, rapoarte de activitate şi anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii şi de respectare a sarcinilor şi atribuţiilor prevăzute în fişa postului, respectiv dispoziţii.

Personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecţiei şi drepturile persoanelor cu dizabilităţi.

Situaţia privind numărul asistenţilor personali pentru anul 2021 la data de 31.12.2021: **13**.

Prevenirea marginalizării şi înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidenţa compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile şi obligaţiile asistenţilor personali şi a persoanelor cu handicap, posibilitatea opţiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizaţii lunare.

7. Ajutoare alimentare conform O.U.G nr. 84/2021 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate-POAD

Primăria Comunei Pesac a distribuit ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenţie comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România şi anume persoanele cu handicap grav şi accentuat, şomerii, beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată și actualizată și pensionarii.

Conform O.U.G nr. 84/2021 *pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate-POAD,* cu modificările și completările ulterioare, reprezentând destinatarii finali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și realizarea măsurilor auxiliare conform sintezei anexate, în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate (POAD), au fost distribuite un număr de:

- tranșa I, un număr de **227 cutii produse de igienă** pentru un număr de 193 persoane, precum și un număr de **227 cutii produse alimentare** pentru un număr de 193 persoane;
- tranșa a II-a, un număr de **227 cutii produse de igienă** pentru un număr de 182 persoane, precum și un număr de **227 cutii produse alimentare** pentru un număr de 173 persoane.

8. Tichete sociale acordate conform Legii nr. 248/2015 *privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate*

În anul 2021, nu au fost înregistrate cereri pentru acordarea tichetelor sociale.

9. Tichete sociale acordate conform O.U.G. nr. 133/2021 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora*

În anul 2021, nu au fost înregistrate cereri pentru acordarea tichetelor sociale.

10. Sprijinul financiar care se acordă elevilor în cadrul *Programului naţional de protecţie socială „Bani de liceu”*

În anul 2021, a fost efectuată **1 anchetă socială** pentru verificarea situaţiei materiale şi sociale a solicitanţilor în vederea obţinerii acestui sprijin financiar.

11. **Ajutoare de urgență pentru persoane aflate în dificultate**

În anul 2021, s-a acordat 1 ajutor de urgență (ajutor înmormântare) pentru persoane aflate în dificultate. Demersurile necesare pentru acordarea acestor ajutoare presupune: întocmirea documentaţiei - ancheta socială și referatul compartimentului de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul Local Pesac.

12. Protecţia socială

Sistemul de protecţie socială are ca priorităţi:

- Acordarea ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- Întărirea capacităţii instituţionale prin măsuri care privesc :
    - Perfecţionarea profesională, dezvoltarea capacităţii administrative, îmbunătăţirea condiţiilor de deservire a publicului şi dezvoltarea sistemului IT;
    - Beneficierea de ajutorul de încălzire a locuinţei, conform *O.U.G. nr. 70/2011,* cu modificările şi completările ulterioare;
- Lunar se vor trimite, de către lucrătorul/asistentul social, situaţii centralizatoare şi rapoarte statistice Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Timiș.
- Alocaţia pentru susţinerea familiei conform *Legii nr. 277/2010,* cu modificările şi completările ulterioare, s-a acordat în funcţie de venituri şi de numărul de copii până la 18 ani care urmează şcoala.
- Acordarea îndemnizaţiei pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani *conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului,* cu modificările şi completările ulterioare;
- Acordarea de servicii pentru populaţia asistată social;
- Compartimentul Asistență socială eliberează adeverinţe pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și modificările ulterioare, efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetăţeni, fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi Timiș la obţinerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap, iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei pentru Protecţia Copilului Timiș;
- Acordarea sprijinului copiilor şi persoanelor cu probleme sociale;
- Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii nr. 448/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Au fost emise dispoziţii de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziţii de modificare a cuantumului ajutorului social, dispoziţii de încetare din plată a ajutorului social şi dispoziţii de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligaţiilor privind efectuarea muncii în folosul comunităţii şi privind prezentarea adeverinţelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidenţa Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă.

Au mai fost emise dispoziţii de reluare a plăţii ajutorului social, în situaţia îndeplinirii după suspendarea plăţii a obligaţiilor prevăzute de lege.

Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi oricăror persoane aflate în nevoie. Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe necesare integrării sociale.

În anul 2021, Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac a oferit următoarele s*ervicii sociale:*

- activităţi de identificare şi evaluare a nevoii sociale individuale, familiale şi de grup;
- activităţi de informare în domeniu;
- consiliere socială;
- promovare şi cooperare socială;
- activităţi de dinamizare a grupurilor şi comunităţilor ;
- sprijin de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menţinerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;

- servicii de bază pentru activităţi zilnice;
- alte activităţi de suport pentru diferite situaţii de dificultate.

De asemenea, în anul 2021, au fost întocmite:

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
- cereri şi declaraţii pentru acordarea ajutorului social, fişe de calcul şi dispoziţii de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate şi transmise AJPIS Timiș;
- rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
- rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinţei cu lemne pentru AJPIS;
- tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunităţii ;
- situaţii centralizatoare pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
- tabele nominale pe suport hârtie şi în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social;
- borderouri cu cereri şi declaraţii pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
  - borderouri privind dispoziţiile de modificarea cuantumului /suspendarea dreptului /încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
  - borderouri privind plăţile venitului minim garantat pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
  - Planuri lunare de acţiuni şi lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acţiuni sau lucrări de interes local şi Situaţia lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii și Inspecţie Socială Timiș;
  - situaţii ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plată;
  - anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire;
  - anchete sociale şi cazuri diverse.

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea şi consilierea cetăţenilor cu privire la drepturile şi îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informaţii, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea şi înregistrarea acestora în registrul special de evidenţe în vederea acordării ajutoarelor sociale);
- analizarea documentelor depuse la dosar şi evaluarea situaţiei socio-economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fişei calculului ajutorului social, referate şi dispoziţii;
- consilierea beneficiarilor aflaţi în evidenţă;
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor şi adeverinţelor AJOFM şi adeverinţe privind efectuarea muncii în folosul comunităţii;
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor şi ori de câte ori este nevoie.

COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. AGRICOL

Ținând cont de prevederile **H.G. nr. 985/2019** *privind registrul agricol pentru perioada 2021–2024* și **O.A.P. nr. 25/2021** *pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2021 – 2024*, la nivelul Primăriei Comunei Pesac au atribuții - prin fișa postului - pentru a completa și gestiona datele în registrul agricol, angajații din cadrul

Compartimentului Agricol și Protecția mediului al Primăriei Comunei Pesac. Această activitate a constat în:

- completarea registrelor agricole ale Comunei Pesac, cu date privind evidenţa gospodăriilor populaţiei din Pesac, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare, acte de donaţie, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice şi juridice;
- continuarea implementării activităţii de informatizare a evidenţei din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată şi accesarea bazei de date din registrul agricol;
- întocmirea şi eliberarea de adeverinţe solicitate de cetăţeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ;
- înregistrarea unui număr de **64 contracte de arendă**;
- întocmirea unui număr de **54 documentații pentru eliberarea atestatului de producător** și **documentații aferente pentru prelungirea atestatului de producător**;
- eliberarea de adeverinţe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenţii pentru persoanele care exploatează terenuri agricole (subvenții APIA) sau pentru crescătorii de animale şi pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenţie pe suprafaţă), precum şi extrase din planul parcelar;
- preluarea și întocmirea unui număr de **10 documentații** necesare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, potrivit **Legii nr. 17/2014**.

2. PROTECȚIA MEDIULUI – GESTIONAREA DEŞEURILOR

În anul 2021, administraţia publică locală a urmărit permanent reducerea cantităţii de deşeuri eliminată în final şi cantitatea de deşeuri colectată selectiv. Colectarea selectivă s-a realizat cu firma **S.C. PEPE EXPRES S.R.L.**

Deşeurile colectate selectiv au fost predate agenţilor economici care au obligaţia să le valorifice.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 a rămas **1 punct cu containere pentru hârtie, plastic şi sticlă** ca amenajări ale punctelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere.

În conformitate cu **Legea nr. 132/2010** *privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice*, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă în instituţiile publice, de la cele 2 puncte de colectare pentru toate spațiile în care își desfășoară activitatea Consiliul Local Pesac şi Primăria Comunei Pesac, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culoare albastră (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic) au fost predate către **S.C. PEPE EXPRES S.R.L.**

Raportând starea de mediu generală a unităţii administrativ-teritoriale Comuna Pesac la starea de mediu a judeţului, se poate spune că nu ne-am confruntat cu poluări accidentale sau acţiuni majore de poluare a mediului în anul precedent. În schimb, se menține accentuată posibilitatea poluării din diferite surse.

Societatea, în general, se confruntă cu o serie de probleme negative cum ar fi: limitarea rezervelor și resurselor naturale, degradarea continuă a mediului sub acțiunea factorilor naturali, efectele încălzirii globale, etc.

În vederea ameliorării acestor factori, au fost întreprinse o serie de măsuri în încercarea de încadrare a problemelor de mediu apărute la nivelul comunei. În acest sens, au fost efectuate mai multe acțiuni, dintre care exemplificăm: implicarea în campania națională „*Let's do it România*” prin colectarea deșeurilor în vederea reciclării acestora și realizarea unor lucrări de toaletare a arborilor și de întreținere a Parcului Central din comuna noastră.

Obiective majore pentru anul 2022:

- Pregătirea unor noi proiecte pentru ciclu de finanţare 2021-2025;

- Desfăşurarea unor campanii de promovare a eficienţei energetice, reciclare a deşeurilor şi de protejare a biodiversităţii în Comuna Pesac.

Obiective generale:

- Elaborarea şi implementarea de strategii, programe şi proiecte de dezvoltare locală şi regională şi pentru integrare europeană;
- Atragerea de fonduri nerambursabile pentru susţinerea dezvoltării locale şi regionale;
- Prezervarea şi protejarea mediului înconjurător precum şi utilizarea durabilă a resurselor naturale;
- Consolidarea şi dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu autorităţi, instituţii şi organizaţii publice şi private, române sau străine;
- Asigurarea transparenţei şi responsabilităţii pentru o bună guvernare locală.

Obiective specifice:

- Identificarea şi elaborarea de noi proiecte finanţabile din surse nerambursabile, în cazul în care exista oportunităţi;
- Monitorizarea programelor propuse spre finanţare de organismele naţionale şi internaţionale, precum şi lansarea licitaţiilor de proiecte;
- Coordonarea procedurii de finanţare nerambursabila de la bugetul local, conform Legii nr. 350/2005;
- Dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu comunele învecinate;
- Monitorizarea stării factorilor de mediu în Comuna Pesac.

COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

CONSILIEREA ROMILOR

Consilierea romilor se realizează prin intermediul funcționarului din cadrul Compartimentului Asistență socială al Primăriei Comunei Pesac.

Agenția Națională pentru Romi (ANR) a elaborat, cu sprijinul Punctului Național de Contact pentru Romi din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, a patra versiune a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2021-2027. Documentul poate fi consultat accesând linkul ANR *http://www.anr.gov.ro/index.php/transparenta-decizionala.*

Strategia prezintă modalitatea de continuare a eforturilor Guvernului României în vederea incluziunii populației aflată în situaţia de sărăcie şi excludere socială și care să răspundă provocărilor actuale. În cadrul acesteia sunt evidențiate cinci obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi;
- asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație inclusivă de calitate;
- impulsionarea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieții, astfel încât să se evite segmentarea competențelor și a oportunităților și să se permită evoluția profesională a acestora;
- îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi;
- susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și al identității rome.

Această strategie trebuie să corespundă solicitărilor formulate de către Comisia Europeană privind îndeplinirea condiției favorizante Existența Strategiei Naționale pentru Incluziunea Romilor. De asemenea, trebuie să fie convergentă cu noul cadru strategic al UE privind romii, lansat de Comisia Europeană la data de 7 octombrie 2021.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Pesac nr. 24 din 15.10.2012** a fost înfiinţat şi Grupul de Lucru Local (GLL), format din Expertul local, reprezentanţi ai instituţiilor publice locale, consilieri

locali, membri ai organizaţiilor neguvernamentale, un delegat al comunităţii locale a romilor din Grupul de Iniţiativă Locală. **Componența Grupului de Lucru Local (GLL), la începutul anului 2018, a fost actualizată prin H.C.L. Pesac nr. 6/30.01.2018**.

Rolul *Grupului de Lucru Local (GLL)* este de a întocmi "*Planul de acţiuni privind incluziunea minorităţii rome"* care va fi adoptat de Grupul de Lucru Local şi supus spre aprobare Consiliului Local Pesac.

În conformitate cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Pesac nr. 6/30.01.2018 privind aprobarea "*Planului de acţiune local privind incluziunea minorităţii rome din comuna Pesac pentru perioada 2015 - 2021"*, Primăria Comunei Pesac a întreprins o serie de activităţi care să ducă la îmbunătăţirea situaţiei romilor din localitatea noastră, după cum urmează:

1. Educaţie - prevenirea abandonului şcolar şi creşterea interesului pentru activităţile educaţionale şi şcolare.

2. Sănătate - Creşterea accesului cetăţenilor de etnie romă la serviciile medicale prin Dispensarul uman din localitate.

3. Cultura - păstrarea, dezvoltarea şi afirmarea identităţii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorităţii romilor din Comuna Pesac. Ca urmare a acestei iniţiative, au fost prezentate – cu ocazia diverselor evenimente folclorice – și dansuri privind tradiţiile ţigăneşti.

4. Protecţia copilului - colaborarea cu reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului în vederea identificării soluţiilor pentru:

- identificarea celor mai favorabile soluţii pentru rezolvarea cazurilor de abandon, rele tratamente aplicate minorilor,
- sprijinirea familiilor cu mulţi copii precum şi a altor situaţii care pun copilul în dificultate.
- luarea măsurilor stabilite de lege pentru reprezentanţii legali care nu supraveghează minorii;
- întocmirea planurilor de servicii pentru minorii aflaţi în situaţii de dificultate identificaţi.

5. Administraţie şi dezvoltare comunitară - Crearea unui cadru favorabil de dezvoltare socio-economică a comunităţii de romi din Comuna Pesac**.** Acţiunile desfăşurate au vizat creşterea numărului de persoane de etnie romă care accesează serviciile sociale îmbunătăţirea percepţiei asupra comunităţilor de romi. Rezultatele s-au concretizat în:

- **8 familii de etnie romă** beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
- realizarea pentru **1 anchetă socială în vederea completării dosarelor pentru încadrarea în grad de handicap** a persoanelor de etnie romă;
- realizarea anchetelor sociale pentru soluţionarea dosarelor pentru persoane care au săvârşit infracţiuni penale – **0 anchetă socială**;
- **26 familii de etnie romă** sunt beneficiare de alocaţii de susţinere pentru familie conform Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Au fost acordate ajutoare pentru încălzirea locuinţei pentru anul 2021 persoanelor de etnie romă care au domiciliul pe raza Comunei Pesac şi care folosesc pentru încălzirea locuinţei lemne.

Obiectivele majore pe anul 2022, se vor axa pe:*

- Organizarea de întâlniri semestriale ale Grupului de Lucru Local pentru Romii din Comuna Pesac în conformitate cu Hotărârea Consiliului local Pesac privind actualizarea componenței Grupului de Lucru Local (G.L.L.) înființat la nivelul Comunei Pesac
- Sprijinirea cetăţenilor de etnie romă în vederea obţinerii drepturilor prevăzute de legislaţia în vigoare (venitul minim garantat, alocaţii de susţinere familială etc.).
- Sprijinirea cetăţenilor de etnie romă din Comuna Pesac în vederea obţinerii actelor de identitate şi stare civilă.

- Colaborarea cu reprezentanţii instituţiilor deconcentrate ale statului în vederea identificării/soluţionării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din Comuna Pesac.

** În funcție de evoluția pandemiei cu COVID-19.*

În cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD), s-au furnizat ajutoare alimentare, conform **O.U.G. nr. 84/2021** *pentru stabilirea unor masuri necesare in vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD*, categoriilor de persoane cele mai defavorizate prevăzute la art.3, care sunt destinatarii finali în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014.

S-a întocmit la timp documentaţia necesară în vederea achitării unor drepturi şi prestaţii sociale pe anul 2021.

COMPARTIMENTUL S.V.S.U.

1. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ (S.V.S.U.) PESAC

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Pesac a fost înființat inițial prin **H.C.L. Pesac nr. 21/1 din 09.09.2008** și reorganizat prin **H.C.L. Pesac nr. 19/26.03.2009**.

Prin **H.C.L. Pesac nr. 84 din 21.12.2017** a fost înființat Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Pesac, Judeţul Timiș, conform prevederilor O.A.P. nr.96/2016, iar componența acestui serviciu a fost actualizată prin **Dispoziția nr. 2/05.01.2019** emisă de Primarul Comunei Pesac.

Ulterior, prin **H.C.L. Pesac nr. 81 din 16.12.2019** a fost înființat Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Pesac, Judeţul Timiș, în conformitate cu prevederile O.A.P. nr. 75/2019.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieţii, bunurilor şi mediului împotriva incendiilor şi dezastrelor, precum şi realizarea măsurilor de protecţie civilă.

Din punct de vedere organizatoric, serviciul are în prezent un număr de **10 persoane** din care **1 persoană angajată** cu contract de muncă (personal contractual) având funcția de **Șef S.V.S.U.** în cadrul Primăriei Comunei Pesac şi un număr de **9 posturi voluntari**, repartizaţi în anul 2021 astfel:

1. ŞEF SERVICIU:

Şef serviciu voluntar pentru situații de urgență **NEDIN VASILE-PETRU** *(numit în funcția contractuală de Șef S.V.S.U. Pesac începând cu data de 01.01.2019, prin Hotărârea Consiliului Local Pesac nr.92/14.12.2018)*	**1**

2. COMPARTIMENTUL PENTRU PREVENIRE:

Specialist pentru prevenire pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: *COCÎRȚĂ Mircea-Viorel*	1
Specialişti pentru prevenire gospodării: *LUNGU Caius-Mihai* *SLATINĂ Silvius-Sever* *MARIŞ Vasile-Cornel* *JIVAN Florin-Mihai*	4
TOTAL:	**5**

3. ECHIPE SPECIALIZATE pentru:

***3.1. STINGERE INCENDII,* formată din:**

Şef echipă specializată *COCÎRȚĂ Mircea-Viorel*	**1**
Servant: *IUHASZ Daniel-Sebastian*	1
Servant: *BERCEA Cristian*	1
TOTAL	**3**

***3.2. AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE,* formată din:**

Şef echipă specializată *IUHASZ Daniel*	**1**
Servant: *ȚĂRAN Sorin-Ioan*	1
Servant: *LUNGU Caius-Mihai*	1
TOTAL	**3**

Până la această dată sunt în vigoare un număr de **9 contracte de voluntariat**.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă are următoarele atribuţii principale:

- desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea, respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competenţă;
- exercită acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecţia persoanelor şi bunurilor periclitate de incendiu şi dezastre;
- acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de alte evenimente ce implică acţiuni de protecţie civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populaţiei, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor şi a punctelor de comandă de protecţie civilă
- planificarea, organizarea şi coordonarea activităţii de evacuare a instituţiilor primăriei şi a populaţiei în caz de dezastre;
- participare la acţiunile de evaluare a pagubelor produse de situaţiile de urgenţă şi asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă, personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2021 programul de pregătire întocmit în conformitate cu ***Ordinul privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situaţiilor de Urgenţă în judeţul Timiș pe anul 2021***, emis de prefectul judeţului Timiș.

S-au aprofundat cunoştinţele referitoare la managementul situaţiilor de urgenţă. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă din cadrul Primăriei Comunei Pesac şi a fost actualizată componenţa Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență. S-a făcut instructajul în domeniul situaţiilor de urgenţă al voluntarilor şi instruirea acestora prin cursuri on-line pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor şi modul de acţiune în astfel de situaţii, modul de intervenţie la diferite situaţii de urgenţă şi folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creşterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat şi voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruiri teoretice şi practice.

În perioada menţionată s-au desfăşurat doar activităţile permise în condițiile pandemiei cu COVID-19.

S-au efectuat pregătiri teoretice on-line cu voluntarii din formaţiile de intervenţie pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situaţii de urgenţă, pe module tematice, precum

noţiunile de prim ajutor şi auto-ajutor sanitar, aparatura şi tehnica din dotare şi modul de întrebuinţare a acestora, metodele şi procedeele de intervenţie, de limitare şi înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situaţii de urgenţă.

Pentru anul 2022 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:*

- optimizarea activităţii de planificare, organizare şi desfăşurare a intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- redefinirea situaţiilor ce impun intervenţia serviciilor de urgenţă potrivit tipurilor de riscuri existente la nivelul Comunei Pesac;
- achiziţionarea de tehnică performantă pentru intervenţie în caz de situaţii de urgenţă (funcţie de alocările bugetare).

** În funcție de evoluția pandemiei cu COVID-19.*

2. PROTECȚIE CIVILĂ

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, în Comuna Pesac funcţionează, potrivit **O.U.G. nr. 21/2004** *privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă*, **Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă** (C.L.S.U.), format din 11 membri şi **Centrul Operativ pentru Situații de Urgență** (C.O.S.U.) format din 3 membri.

Apărarea împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice şi organizatorice precum şi activităţi specifice planificate şi realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul şi cunoaşterea evenimentelor cu risc potenţial şi informarea cetăţenilor asupra acestora, precum şi intervenţia operativă şi acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea şi înlăturarea efectelor acestora.

Protecţia civilă este o componentă a sistemului securităţii naţionale şi reprezintă un ansamblu integrat de activităţi specifice, măsuri şi sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar şi de informare publică, planificate, organizate şi realizate în scopul prevenirii şi reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populaţiei, bunurilor şi mediului împotriva efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă şi înlăturării operative a urmărilor acestora şi asigurării condiţiilor necesare supravieţuirii persoanelor afectate.

Pe linie de protecţie civilă au fost întocmite (actualizate), dacă a fost cazul, documentele operative *(Planul de înştiinţare şi alarmare al Comunei Pesac, Planul de apărare împotriva inundaţiilor, gheţurilor şi poluărilor accidentale, Planul de evacuare a populaţiei şi materialelor din Comuna Pesac în situaţii de urgenţă, Planul de Analiză şi Acoperire a Riscurilor al Comunei Pesac etc.).*

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR (S.P.C.L.E.P.) PESAC

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor a fost înfiinţat în baza **Ordonanţei Guvernului nr. 84/2001** *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor*, aprobată prin Legea nr. 372/2002 şi reorganizat în temeiul **O.U.G nr. 63 din 30.06.2010** *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale*, aprobată prin Legea nr. 13/2011 şi a **Hotărârii Consiliului Local Pesac nr. 15 din 15.03.2011**.

Potrivit competenţelor stabilite prin lege, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor, ca denumire generică, este structurat în două compartimente de specialitate, respectiv: Compartimentul *Stare civilă* şi Compartimentul *Evidenţa persoanelor*.

a) <u>COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ</u> asigură înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă încheiate şi produse în Comuna Pesac, eliberarea documentelor doveditoare, operarea şi comunicarea,

după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor. Structura de personal cuprinde **1 funcţie publică**.

Sinteza activităţii în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 se prezintă astfel :

- au fost înregistrate documente depuse de persoanele fizice şi juridice reprezentând cereri pentru întocmire şi eliberare acte, certificate, adeverinţe, atestate de stare civilă, menţiuni privind modificări ale statutului civil, declaraţii pentru deschiderea procedurii succesorale, sentinţe de divorţ, sentinţe de adopţie, alte documente privind modificări în starea civilă;
- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, acte de naştere, acte de căsătorie, acte de deces, certificate, adeverinţe privind starea civilă, extrase uz oficial de pe actele de naştere, căsătorie şi deces, la cererea autorităţilor publice cu atribuţii în domeniu, la solicitarea unor autorităţi străine, au fost operate menţiuni pe actele de stare civilă, reprezentând modificări ale statutului civil;
- au fost întocmite şi soluţionate dosare de transcriere a certificatelor întocmite de autorităţi străine;
- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit referate şi dispoziţii pentru rectificarea actelor de stare civilă care conţineau erori materiale şi/sau intelectuale;
- **a fost depus 1 dosar** de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă.

Activitatea serviciului s-a modificat în complexitate de la an la an, fiind adăugate noi atribuţii. Prin **Legea nr. 202 din 25.10.2010** *privind unele măsuri pentru accelerarea judecăţilor*, s-a instituit divorţul pe cale administrativă.

Prin intrarea în vigoare a noului Cod civil la 01.10.2011, s-au introdus noi instituţii în domeniul dreptului familiei şi al persoanelor fizice, ofiţerul de stare civilă delegat având o nouă competenţă şi anume aceea de a înregistra regimul matrimonial ales de soţi la încheierea căsătoriei şi de a comunica aceste date la Registrul Naţional Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Obiectivul major pentru anul **2022** îl constituie începerea activităţii de culegere şi stocare a actelor de stare civilă în aplicaţie, în scopul creării arhivei electronice de stare civilă.

b) <u>COMPARTIMENTUL EVIDENŢA PERSOANELOR</u> **–** structura de personal cuprinde **2 funcţii publice,** structură care deserveşte în total **2.404 cetăţeni**, adică populaţia Comunei Pesac, neexistând unităţi administrative arondate.

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identităţii, a cetăţeniei şi a domiciliului şi în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educaţie, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot.

Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valenţă, respectiv aceea de document de călătorie în spaţiul Uniunii Europene. În al doilea rând, datorită activităţii lucrătorilor din cadrul acestor servicii publice, cu privire la actualizarea continuă a bazelor de date, îşi pot desfăşura activitatea în condiţii optime o serie de instituţii precum: instituţii cu atribuţii în domeniul apărării, siguranţei naţionale şi ordinii publice, în domeniul justiţiei, recuperării creanţelor bugetare, unităţi sanitare şi de protecţie socială, bănci, direcţiile de statistică, alte persoane juridice.

Urmare aplicării de la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu, întreţinute şi menţinute în parametri optimi de funcţionare. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidenţă pot preveni şi combate diverse acţiuni în afara legii, pot furniza date importante de stare civilă, domiciliu sau reşedinţă ale persoanelor ce încalcă legea, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum şi fotografiile din evidenţa manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită şi neidentificată.

Atribuţii şi competenţe principale:

- organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate şi a cărţilor de alegător, sens în care primeşte, analizează şi soluţionează cererile pentru eliberarea cărţilor de identitate, stabilirea,

restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum şi acordarea vizei de reşedinţă, în conformitate cu prevederile legale;

- actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor - componenta judeţeană - cu informaţiile din cererile cetăţenilor pentru eliberarea actului de identitate precum şi din comunicările autorităţilor publice prevăzute de lege;
- răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare şi înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- furnizează, în condiţiile legii, datele de identificare şi de adresă ale persoanei către autorităţile şi instituţiile publice centrale, judeţene şi locale, agenţi economici şi de către cetăţeni;
- asigură aplicarea menţiunilor corespunzătoare persoanelor faţă de care s-a luat măsura interdicţiei de a se afla în anumite localităţi sau de a părăsi localitatea de domiciliu;
- desfăşoară activităţi de primire, examinare şi rezolvare a petiţiilor cetăţenilor
- eliberează acte de identitate persoanelor internate în unităţile sanitare şi de protecţie socială, precum şi celor aflate în arestul unităţilor de poliţie ori în unităţile de detenţie din zona de responsabilitate;
- desfăşoară activităţi de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;
- răspunde de activităţile de selecţionare, creare, folosire şi păstrare a arhivei specifice;
- administrează reţeaua şi sistemul informatic pe probleme de competenţă a serviciului;
- întocmeşte situaţiile statistice, sintezele ce conţin activităţile desfăşurate lunar, trimestrial şi anual în cadrul serviciului.

Din punct de vedere statistic, activitatea S.P.C.L.E.P. Pesac în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 este concretizată în:

1) emiterea unui număr de: **249 cărţi de identitate**;
2) emiterea unui număr de: **7 cărţi de identitate provizorii**;
3) culegerea în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor a unui număr de: **18 comunicări de naştere**, a unui număr de **36 comunicări de deces**, a unui număr de **12 comunicări de căsătorii** a unui număr de **5 comunicări de divorţ** primite de la structurile de stare civilă, instanţe judecătoreşti, alte instituţii;
4) acţiuni cu staţia foto mobilă (la domiciliul persoanelor netransportabile), ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de: **0 persoane**;
5) actualizarea unui număr de: **12 vize de reşedinţă**;
6) verificarea în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice a unui număr de: **2 persoane**.

Obiectivele majore pentru **2022** sunt stabilite cu focalizare pe schimbările pe care le va impune producerea cărţilor de identitate electronice.

Cartea electronică de identitate este de tip smart card şi conţine date în format tipărit sau în format inscripţionat prin tehnologie laser şi în format electronic, precum şi elemente de particularizare şi de siguranţă.

Printre elementele de noutate pe care le va conţine cartea electronică de identitate menţionăm certificatele digitale, datele biometrice ale titularului, constând în imaginea facială şi imaginile impresiunilor papilare a două degete, semnătura ologrfă a titularului. Emiterea noii cărţi de identitate presupune modificări importante în activitatea serviciului, cum sunt cele legate de actualizarea bazei de date la nivel naţional, nu judeţean ca în prezent, colectarea tuturor datelor, inclusiv a celor biometrice în ghişeul serviciului, dotarea cu aparatură nouă care să asigure un mod de lucru unitar în toată ţara în ceea ce priveşte preluarea imaginilor şi o serie de alte modificări despre care vom fi informaţi în perioada imediat următoare.

În afara celor prezentate mai sus, se păstrează ca şi obiective principale şi în anul **2022** reducerea substanţială a numărului persoanelor aflate în ilegalitate pe linia evidenţei persoanelor, soluţionarea problemei arhivei şi îmbunătăţirea continuă a activităţii serviciului.

- contractarea, urmărirea derulării, decontării şi finalizării contractului de servicii de medicina muncii pentru angajaţii aparatului de specialitate al primarului Comunei Pesac şi al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică;
- programarea şi urmărirea desfăşurării controalelor medicale periodice pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Pesac şi al serviciilor publice de interes local, fără personalitate;
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea şi sănătatea în muncă şi întocmire fişe individuale de instruire;
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2022 se pot enumera:

- identificarea elementelor de disfuncţionalitate şi a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac şi al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică;
- actualizarea procedurilor de sistem şi operaţionale, manualelor de proceduri pentru activităţile/situaţiile care determină utilizarea acestor instrumente la nivelul Primăriei Comunei Pesac, respectiv la nivelul S.P.C.L.E.P. Pesac;
- elaborarea programului de pregătire profesională, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac şi al serviciilor publice, fără personalitate juridică.

Adresez mulțumiri în mod special cetățenilor Comunei Pesac, tuturor colegilor din echipă: consilierilor locali, viceprimarului, consilierului meu personal, angajaților din Primăria Comunei Pesac și din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac, colegilor primari şi consilierilor locali din localităţile învecinate, pentru sprijinul și contribuţia adusă la consolidarea Comunei Pesac.

Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparenţa, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă.

Mulţumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Vă mulţumesc, stimaţi locuitori ai Comunei Pesac pentru încredere, pentru menţinerea armoniei în comuna noastră, pentru opţiunea fermă în favoarea viitorului nostru european.

Dumnezeu să binecuvânteze Comuna Pesac şi România!

Cu respect,
Toma Cornel
Primar al Comunei Pesac

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

ANEXA Nr. 1
La Raportul Primarului Nr. 514 din 16.02.2022

PROCESUL-VERBAL

Nr. 4341 / 31.12.2021

întocmit de

Comisia Specială de Inventariere

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC
Judeţul Timiş, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754
Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIŢIA
Nr. 95 din 01.11.2021

privind constituirea Comisiei locale de inventariere a patrimoniului Comunei Pesac pentru anul 2021

Primarul Comunei Pesac, Judeţul Timiş;

Având în vedere următoarele:

- referatul nr. 3627/29.10.2021 întocmit de doamna Dumitraş Angelica, secretar general al Comunei Pesac;
- prevederile art. 7 – 8 din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Anexei la Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- prevederile art. 5 – 8 şi următoarele din Anexa la Ordinul Administraţie Publică nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii patrimoniului în unităţile Ministerului Administraţiei şi Internelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. d), art. 289 alin. (1) şi art. 357 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care reglementează obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului aparţinând unităţii administrativ-teritoriale, respectiv a Comunei Pesac;
- prevederile art. 5 – 6 din H.G. nr. 113/1992 privind stabilirea unor măsuri pentru defalcarea şi trecerea în patrimoniul comunelor, oraşelor sau judeţelor a bunurilor şi valorilor de interes local din domeniul public şi privat al statului;

În temeiul art. 155, art. 196 alin. (1) lit. b, art. 197-200, art. 240 alin.1-2 şi art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se constituie **Comisia locală de inventariere a patrimoniului Comunei Pesac pentru anul 2021**, în următoarea componenţă:

1. DADA STEFANIA-AURELIA, consilier achiziţii publice I superior în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de preşedinte;

2. SELEJAN LUCIA, inspector I principal-soluţionare petiţii în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de secretar;

3. STOIAN SEBASTIAN-MANUEL, inspector I asistent-impozite şi taxe în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de membru.

(2) Comisia de inventariere are ca sarcină să organizeze, să îndrume, să supravegheze, să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere și să centralizeze rezultatele inventarierii într-un proces-verbal care să asigure, alături de listele de inventariere, consemnarea rezultatelor inventarierii în registrul-inventar.

Art. 2. (1) Comisia locală de inventariere va inventaria patrimoniul Comunei Pesac și, în acest scop, se stabilesc subcomisii de inventariere pe gestiuni și gestionari, conform **Anexei nr. 1**, anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Comisia centrală va stabili programul de desfășurare a inventarierii, procedând la instruirea subcomisiilor și predarea graficelor de desfășurare pe bază de semnătură.

(3) Instructajul subcomisiilor de inventariere se efectuează de către comisia centrală și se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei centrale și de toți membrii subcomisiilor. Instructajul va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la modul de evaluare a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, inclusiv cu prevederile O.A.P. nr. 231/2012.

(4) Propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și clasarea unor bunuri material, altele decât mijloacele fixe întocmite de comisie pe liste separate vor fi analizate centralizate și avizate de către *Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe* din cadrul Primăriei Comunei Pesac și înaintate Consiliului Local Pesac spre aprobare.

Art. 3. Inventarierea va fi integrală și se va desfășura în perioada **01.11.2021 - 30.11.2021**. După finalizarea inventarierii, Comisia locală va întocmi un raport privind inventarierea patrimoniului Comunei Pesac pentru anul 2021, raport care va fi prezentat Consiliului Local al Comunei Pesac.

Art. 4. Membrii comisiei/subcomisiilor de inventariere au următoarele obligații:

a) să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentelor O.A.P. nr. 231/2012, dispozițiile tehnice emise de unitățile centrale cu atribuții logistice referitoare la activitatea de inventariere, precum și dispozițiile legale referitoare la efectuarea cercetării administrative;

b) să își desfășoare activitatea în plen și să verifice existența bunurilor materiale aflate în folosință și a celor din depozite prin numărare, cântărire, măsurare și alte metode, în vederea determinării exacte a cantităților;

c) să stabilească dacă bunurile materiale îndeplinesc condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune, declasate și casate;

d) să folosească aparate și instrumente de măsurat și cântărit verificate de către organele specializate de metrologie;

e) să întocmească documentele de inventariere în mod corect și la timp și să le prezinte conducătorului unității pentru aprobare;

f) să aplice coeficienții de perisabilitate la bunurile materiale la care s-au înregistrat minusuri;

g) să efectueze reevaluarea activelor fixe inventariate atunci când valoarea justă a acestora diferă semnificativ de valoarea contabilă și să propună ajustări pentru depreciere în cazul activelor fixe corporale, activelor fixe necorporale, stocurilor și creanțelor inventariate, atunci când este cazul.

Art. 5. După completarea listelor de inventariere, se va actualiza valoarea conform Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2861/2009 și O.A.P. nr. 231/2012, procedându-se la actualizarea registrului de evidență a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și completarea dosarelor mijloacelor fixe, inscripționate spre identificare, folosind codurile mijloacelor fixe și a poziției în cadrul registrului.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;

- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Membrilor comisiei locale de inventariere;
- Subcomisiilor de inventariere.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

ROMÂNIA JUDEȚUL TIMIȘ COMUNA PESAC PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al Comunei Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PESAC, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PESAC			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PESAC NR. 95 / 2021			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziției[1])	01/11/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	03/11/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4])	-	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	04/11/2021	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5]) sau produce efecte juridice[6]), după caz**	**04/11/2021**	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.";*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *„ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.";*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

ANEXA NR.1
La Dispoziţia nr. 95 / 01.11.2021

REPARTIZAREA

subcomisiilor de inventariere a patrimoniului Comunei Pesac pentru anul 2021

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia
1.	***BIROURI ADMINISTRATIVE pentru: PRIMĂRIA COMUNEI PESAC, S.P.C.L.E.P. PESAC, CĂMINUL CULTURAL PESAC şi BIBLIOTECA COMUNALĂ PESAC – mijloace fixe, obiecte de inventar, inclusiv tehnică de calcul***	
	VELEŞCU MARIOARA	preşedinte
	MAGDIN MIHAI	membru
	MILOŞ MONICA	membru
2.	***MAGAZIE MATERIALE – mijloace fixe, obiecte de inventar, inclusiv tehnică de calcul***	
	NEDIN VASILE-PETRU	preşedinte
	MAGDIN MIHAI	membru
	FANU MARIOARA-ANIŞOARA	membru
3.	***PAJIŞTE COMUNALĂ, TERENURI VIRANE (PROPRIETATE DE STAT SAU PROPRIETATE A COMUNEI PESAC) din intravilan şi extravilan***	
	SICOE ANIŞOARA-NICOLETA	preşedinte
	VELEŞCU MARIOARA	membru
	TRIFA ALIN-CRISTIAN	membru
4.	***CASELE PROPRIETATE DE STAT SAU PROPRIETATE A COMUNEI PESAC***	
	FANU MARIOARA-ANIŞOARA	preşedinte
	LUNGU SILVIA-ANGELICA	membru
	MILOŞ MONICA	membru
5.	***UTILAJE (MAŞINI, TRACTOARE, REMORCI), TRANSPORT, PSI – mijloace fixe, obiecte de inventar, inclusiv tehnică de calcul***	
	LUNGU MIHAIL	preşedinte
	BERCEA CRISTIAN	membru
	NEDIN VASILE-PETRU	membru
6.	***BUNURI APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI PESAC***	
	LUNGU SILVIA-ANGELICA	preşedinte
	TRIFA ALIN-CRISTIAN	membru
	SICOE ANIŞOARA-NICOLETA	membru
7.	***BUNURI APARŢINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI PESAC***	
	NEDIN VASILE-PETRU	preşedinte
	FLUTURE LAURA-LOREDANA	membru
	LUNGU MIHAIL	membru

COMISIA LOCALĂ DE INVENTARIERE

1. DADA STEFANIA-AURELIA – consilier achiziţii publice I superior - preşedinte
2. SELEJAN LUCIA – inspector I principal-soluţionare petiţii - secretar
3. STOIAN SEBASTIAN-MANUEL – inspector I asistent-impozite şi taxe - membru

Romania
Judetul Timis
Comuna Pesac

BALANTA DE VERIFICARE
de la 01-01-2021 pana la 31-12-2021

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Solduri initiale		Rulaje precedente		Rulaje Lunare		Rulaj Cumulat		Total Sume		Solduri Finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
102	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	0.00	188,496.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	188,496.00	0.00	188,496.00
103	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administra	0.00	22,415,817.65	0.00	0.00	0.00	29,454.88	0.00	29,454.88	0.00	22,445,272.53	0.00	22,445,272.53
104	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrat	0.00	4,757,152.26	0.00	0.00	30,795.20	0.00	30,795.20	0.00	30,795.20	4,757,152.26	0.00	4,726,357.06
105	Rezerve din reevaluare	0.00	2,076,135.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,076,135.32	0.00	2,076,135.32
117	Rezultatul reportat	0.00	6,080,609.86	0.00	0.00	2,220,947.18	1,902,296.06	2,220,947.18	1,902,296.06	2,220,947.18	7,982,905.92	0.00	5,761,958.74
121	Rezultatul patrimonial	0.00	1,891,295.76	0.00	0.00	4,549,209.50	4,743,706.94	4,549,209.50	4,743,706.94	4,549,209.50	6,635,002.70	0.00	2,085,793.20
208	Alte active fixe necorporale	85,500.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00	0.00	15,500.00	0.00	101,000.00	0.00	101,000.00	0.00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	9,015,703.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,501.25	0.00	48,501.25	9,015,703.00	48,501.25	8,967,201.75	0.00
212	Constructii	18,250,644.99	0.00	0.00	0.00	29,454.88	1,965,806.15	29,454.88	1,965,806.15	18,280,099.87	1,965,806.15	16,314,293.72	0.00
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	967,931.76	0.00	0.00	0.00	0.00	100,122.99	0.00	100,122.99	967,931.76	100,122.99	867,808.77	0.00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor u	377,097.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	377,097.63	0.00	377,097.63	0.00
231	Active fixe corporale in curs de executie	7,096,898.38	0.00	0.00	0.00	902,526.38	189,388.88	902,526.38	189,388.88	7,999,424.76	189,388.88	7,810,035.88	0.00
233	Active fixe necorporale in curs de executie	0.00	0.00	0.00	0.00	144,434.00	0.00	144,434.00	0.00	144,434.00	0.00	144,434.00	0.00
260	Titluri de participare	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00
280	Amortizari privind activele fixe necorporale	0.00	26,743.95	0.00	0.00	0.00	774.99	0.00	774.99	0.00	27,518.94	0.00	27,518.94
281	Amortizari privind activele fixe corporale	0.00	812,355.86	0.00	0.00	83,159.29	91,248.06	83,159.29	91,248.06	83,159.29	903,603.92	0.00	820,444.63
302	Materiale consumabile	0.00	0.00	0.00	0.00	144,330.53	135,859.34	144,330.53	135,859.34	144,330.53	135,859.34	8,471.19	0.00
303	Materiale de natura obiectelor de inventar	396,444.81	0.00	0.00	0.00	27,743.00	76,434.41	27,743.00	76,434.41	424,187.81	76,434.41	347,753.40	0.00
401	Furnizori	0.00	655,436.28	0.00	0.00	974,306.71	1,020,292.76	974,306.71	1,020,292.76	974,306.71	1,675,729.04	0.00	701,422.33
404	Furnizori de active fixe	0.00	-655,436.28	0.00	0.00	902,526.38	902,526.38	902,526.38	902,526.38	902,526.38	247,090.10	0.00	-655,436.28
421	Personal - salarii datorate	0.00	106,580.00	0.00	0.00	1,580,091.00	1,577,674.00	1,580,091.00	1,577,674.00	1,580,091.00	1,684,254.00	0.00	104,163.00
427	Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor	0.00	760.00	0.00	0.00	3,462.00	3,582.00	3,462.00	3,582.00	3,462.00	4,342.00	0.00	880.00
428	Alte datorii si creante in legatura cu personalul	0.00	1,640.00	0.00	0.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	2,651.00	0.00	1,640.00
431	Asigurari sociale	0.00	56,980.00	0.00	0.00	589,160.00	587,821.00	589,160.00	587,821.00	589,160.00	644,801.00	0.00	55,641.00
437	Asigurari pentru somaj	0.00	1,448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,448.00	0.00	1,448.00
438	Alte datorii sociale	0.00	1,430.00	0.00	0.00	250,320.00	265,566.00	250,320.00	265,566.00	250,320.00	266,996.00	0.00	16,676.00
444	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	0.00	16,074.00	0.00	0.00	93,110.00	92,904.00	93,110.00	92,904.00	93,110.00	108,978.00	0.00	15,868.00
448	Alte datorii si creante cu bugetul	0.00	335.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	335.13	0.00	335.13
461	Debitori	0.00	0.00	0.00	0.00	303,752.67	0.00	303,752.67	0.00	303,752.67	0.00	303,752.67	0.00

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Solduri initiale		Rulaje precedente		Rulaje Lunare		Rulaj Cumulat		Total Sume		Solduri Finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
464	Creante ale bugetului local	762,085.40	0.00	0.00	0.00	825,583.00	413,982.91	825,583.00	413,982.91	1,587,668.40	413,982.91	1,173,685.49	0.00
467	Creditori ai bugetelor	0.00	2,464.14	0.00	0.00	0.00	-943.40	0.00	-943.40	0.00	1,520.74	0.00	1,520.74
468	Imprumuturi pe termen scurt acordate potrivit legii	0.00	0.00	0.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00	0.00
481	Decontari intre institutia superioara si institutiile subordonate	216,761.28	0.00	0.00	0.00	0.00	216,761.28	0.00	216,761.28	216,761.28	216,761.28	0.00	0.00
512	Conturi la trezorerii si institutii de credit	2,024.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,024.84	0.00	2,024.84	0.00
519	Imprumuturi pe termen scurt	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00	0.00	1,054,840.00
521	Disponibil al bugetului local	1,265,121.59	0.00	0.00	0.00	5,071,741.88	1,054,840.00	5,071,741.88	1,054,840.00	6,336,863.47	1,054,840.00	5,282,023.47	0.00
531	Casa	0.00	0.00	0.00	0.00	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	0.00	0.00
532	Alte valori	104.24	0.00	0.00	0.00	699.35	0.00	699.35	0.00	803.59	0.00	803.59	0.00
581	Viramente interne	0.00	0.00	0.00	0.00	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	486,407.97	0.00	0.00
602	Cheltuieli cu materialele consumabile	0.00	0.00	0.00	0.00	157,064.72	94,557.00	157,064.72	94,557.00	157,064.72	94,557.00	62,507.72	0.00
603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	62,562.91	0.00	62,562.91	0.00	62,562.91	0.00	62,562.91	0.00
610	Cheltuieli privind energia si apa	0.00	0.00	0.00	0.00	369,543.53	344,673.69	369,543.53	344,673.69	369,543.53	344,673.69	24,869.84	0.00
611	Cheltuieli cu întretinerea si reparatiile	0.00	0.00	0.00	0.00	259,204.12	259,204.12	259,204.12	259,204.12	259,204.12	259,204.12	0.00	0.00
613	Cheltuieli cu primele de asigurare	0.00	0.00	0.00	0.00	2,584.00	2,584.00	2,584.00	2,584.00	2,584.00	2,584.00	0.00	0.00
614	Cheltuieli cu deplasari, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	1,011.00	0.00	0.00
623	Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate	0.00	0.00	0.00	0.00	904.40	904.40	904.40	904.40	904.40	904.40	0.00	0.00
626	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	0.00	0.00	0.00	0.00	29,124.55	28,630.76	29,124.55	28,630.76	29,124.55	28,630.76	493.79	0.00
628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	0.00	0.00	0.00	0.00	140,379.53	99,089.98	140,379.53	99,089.98	140,379.53	99,089.98	41,289.55	0.00
629	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	4,400.00	4,800.00	4,400.00	4,800.00	4,400.00	400.00	0.00
641	Cheltuieli cu salariile personalului	0.00	0.00	0.00	0.00	1,577,674.00	1,448,144.00	1,577,674.00	1,448,144.00	1,577,674.00	1,448,144.00	129,530.00	0.00
645	Cheltuieli privind asigurarile sociale	0.00	0.00	0.00	0.00	35,351.00	32,453.00	35,351.00	32,453.00	35,351.00	32,453.00	2,898.00	0.00
658	Alte cheltuieli operationale	0.00	0.00	0.00	0.00	2,723.00	2,723.00	2,723.00	2,723.00	2,723.00	2,723.00	0.00	0.00
677	Ajutoare sociale	0.00	0.00	0.00	0.00	262,566.00	204,320.00	262,566.00	204,320.00	262,566.00	204,320.00	58,246.00	0.00
679	Alte cheltuieli	0.00	0.00	0.00	0.00	43,206.00	43,206.00	43,206.00	43,206.00	43,206.00	43,206.00	0.00	0.00
681	Cheltuieli operationale privind amortizarile, provizioanele si ajustarile	0.00	0.00	0.00	0.00	92,023.05	92,012.79	92,023.05	92,012.79	92,023.05	92,012.79	10.26	0.00
691	Cheltuieli extraordinare din operatiuni cu active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	502.70	0.00	502.70	0.00	502.70	0.00	502.70	0.00
714	Venituri din creante reactivate si debitori diversi	0.00	0.00	0.00	0.00	303,752.67	303,752.67	303,752.67	303,752.67	303,752.67	303,752.67	0.00	0.00
731	Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	0.00	0.00	0.00	0.00	1,864,862.03	1,864,862.03	1,864,862.03	1,864,862.03	1,864,862.03	1,864,862.03	0.00	0.00
734	Impozite si taxe pe proprietate	0.00	0.00	0.00	0.00	251,952.85	251,952.85	251,952.85	251,952.85	251,952.85	251,952.85	0.00	0.00
735	Impozite si taxe pe bunuri si servicii	0.00	0.00	0.00	0.00	1,342,687.21	1,342,687.21	1,342,687.21	1,342,687.21	1,342,687.21	1,342,687.21	0.00	0.00
739	Alte impozite si taxe fiscale	0.00	0.00	0.00	0.00	615.07	615.07	615.07	615.07	615.07	615.07	0.00	0.00
750	Venituri din proprietate	0.00	0.00	0.00	0.00	21,309.86	21,309.86	21,309.86	21,309.86	21,309.86	21,309.86	0.00	0.00
751	Venituri din vanzari de bunuri si servicii	0.00	0.00	0.00	0.00	427,447.84	427,447.84	427,447.84	427,447.84	427,447.84	427,447.84	0.00	0.00

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Solduri initiale		Rulaje precedente		Rulaje Lunare		Rulaj Cumulat		Total Sume		Solduri Finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
770	Finantarea de la buget	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,717,596.91	0.00	3,717,596.91	0.00	3,717,596.91	0.00	3,717,596.91
772	Venituri din subventii	0.00	0.00	0.00	0.00	376,094.71	376,094.71	376,094.71	376,094.71	376,094.71	376,094.71	0.00	0.00
775	Finantarea din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00	0.00	0.00	0.00	146,667.50	146,667.50	146,667.50	146,667.50	146,667.50	146,667.50	0.00	0.00
779	Venituri, bunuri si servicii primite cu titlu gratuit, bunurile din domeniul priv	0.00	0.00	0.00	0.00	8,317.20	9,283.13	8,317.20	9,283.13	8,317.20	9,283.13	0.00	965.93
TOTAL		**38,436,317.92**	**38,436,317.93**	**0.00**	**0.00**	**28,567,451.34**	**28,567,451.34**	**28,567,451.34**	**28,567,451.34**	**67,003,769.26**	**67,003,769.27**	**43,149,537.17**	**43,149,537.18**

Conducatorul Institutiei,

Intocmit,

Sef Seviciu venituri si cheltuieli,

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea PRIMAR	Pagina
Magazia Alte Active Necorporale cont.208	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	INVENTARIERE TEREN L.165/2013							20300	20300			20300		
2	Ridicari Topo ptr.realiz.sitem canalizare, statie epurare si Modernizare drumuri							17500	17500			17500		
3	Intocmirea documentatiei cadastrale ptr.intabulare drumuri de interes local							47700	47700			47700		
4	Puz.Legea 15	4200001						15500	15500			15500		
	Total											101000		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Sicoe Anisoara Nicoleta	Velescu Marioara	Trifa Alin-Cristian	Toma Cornel	Trifa Liliana Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului TOMA CORNEL
Obiectii: Nu sun obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea VICEPRIMAR	Pagina
Active Fixe Necorporale in curs de executie cont 233	Data__31.12.2021_____	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Proiectare PUZ							16438	16438			16438		
2	Proiectare PUG							77996	77996			77996		
3	Proiectare PUZ zona industriala							50000	50000			50000		
	Total											144434		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Sicoe Anisoara Nicoleta	Velescu Marioara	Trifa Alin-Cristian	Lungu Mihail	Trifa Liliana Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL
Obiectii: Nu sun obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea PRIMAR	Pagina
Magazia INVESTITII IN CURS (cont.231)	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Proiect integ.apa-canal;centru After School											559103,51		
2	Impadurirea terenurilor agricole degradate											292361,88		
3	Proiect construire sediu SPCLEP											14880,00		
4	Realizare Tribune si vestiare teren sport											514491,94		
5	Extindere retea alimentare cu apa si echipare cabina foraj											534922,15		
6	Realizare sistem canalizare si st.epurare											66988,80		
7	Constructie trotuar DS 24											11900,00		
8	Realizare parcari DS 24,21,27											15470,00		
9	Asfaltare accese trotuare											10710,00		
10	Realizare parcare si acces curte primarie											9520,00		
11	Modernizare drumuri de interes local in Com.Pesac											69000		
12	Construire gradinita PP - FEADR											134.797		
13	Construire capela mortuara FEADR											17.125		
14	Extindere,modernizare si dotare Sc.gim.FEDR											223.839		
15	Realiz.sist.de canalizare si St.epurare-FEADR											4.217.743,92		
16	Realiz. Bransa. cu camine de apometre											1.117.182,68		
	Total											**7810035,88**		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Lungu Silvia	Trifa Alin-Cristian	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Toma Cornel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta gestionarului TOMA CORNEL

Obiectii : nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea PRIMAR	Pagina
Cont.232;561;5213;401;404;461.2	Data_____31.12.2021____	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti(5213)											1265122,00		
2	Furnizori (cont.401)											0,00		
3	Furnizori de active fixe (cont.404)											0,00		
4	PASUNE (cont 461,01											0,00		
5	Sume de primit de la CASS ptr.CM (CONT 461,02)											0,00		
6	Cont la CEC (ct.512)											2024,84		
7	Casa (ct.531)											0,00		
8	Chelt.inreg.in avans(ct.471)asig.auto											0,00		
	Total													

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Toma Cornel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta gestionarului TOMA CORNEL

Obiectii : nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea VICEPRIMAR	Pagina
Magazia Cont.302.02	Data_____31.12.2020____	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Combustibil solid - lemne donatie		mc	31,98	31,98			188,09	6014,99			6014,99		
2	Benzina		l	20	20			6,59	131,8			131,80		
3	Motorina		l	55	55			6,59	362,45			362,45		
	Total											6509,24		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Nedin Vasile -Petru	Magdin Mihai	Fanu Anisoara-Marioara	Lungu Mihail	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL

Obiectii : nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gest. CONSTRUCTII DOMENIU PRIVAT UAT	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depozitare	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CASA CU NR.324 C.F.401904 top 468-469/b - 1104 mp	161013	Buc.	1	1			14712,50	14712,50			14712,50		
2	CASA CU NR.83 C.F.401903 top 818-819 - 719 mp	161014	Buc.	1	1			4766,98	4766,98			4766,98		
3	Spatiu dezmembrat din Caminul Cultural SAD II C.F. 400011 - 59,64 mp	162029	Buc.	1	1			36349,44	36349,44			36349,44		
4	FORAJ ALIM.CU APA SI ST.POMPARE LA TEREN FOTBAL Pesac	181028	Buc.	1	1			43400,00	43400,00			43400,00		
5	Spatiu dezmembrat Camin Cultural SAD XI C.F. 400011-C1-U10 - 6,48 mp	162038	Buc	1	1			1713,44	1713,44			1713,44		
6	Spatiu dezmembrat Camin Cultural SAD XII C.F. 400011 -C1 -U11 - 151,34 mp	162039	Buc	1	1			20116,00	20116,00			20116,00		
7	Spatiu dezmembrat Camin Cultural SAD X C.F.400011 - C1 - 50,55 mp	162037	Buc.	1	1			54253,21	54253,21			54253,21		
8	TEREN FOTBAL C.F.401008 - 8956 mp	162019	Buc.	1	1			55540,86	55540,86			55540,86		
10	TEREN TENIS Pesac	162018	Buc.	1	1			25608,66	25608,66			25608,66		
11	IMPREJMUIRE TEREN SPORT	1632016	Buc.	1	1			31519,21	31519,21			31519,21		
12	Sistem irigare teren fotbal	168044	buc	1	1			141941,61	141941,61			141941,61		
13	BRANSAM.SI REFL.TEREN SPORT	171001	Buc.	1	1			3932,10	3932,10			3932,10		
14	COMPLEX JOACA COPII CF 401313 -211 mp	162020	Buc.	1	1			20405,42	20405,42			20405,42		
	Total											454259,43		

				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Nedin Vasile Petru	Fluture Laura Loredana	Lungu Mihail	Lungu Mihail	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gest. CONSTRUCTII DOMENIU PRIVAT AL STATULUI	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CLADIRE DISPENSAR	162010	Buc.	1	1			188496,00	188496,00			188496,00		
70	Total											188496,00		

			Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Nedin Vasile-Petru	Fluture Laura-Loredana	Lungu Mihail	Lungu Mihail	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gest. CONSTRUCTII DOMENIU PUBLIC	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depozitare	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DRUM ASFALTAT DS 1 C.F. 401393 5337 mp	1371008	Buc.	1	1			67337,00	67337,00			67337,00		
2	DRUM PIETRUIT DS 2 C.F. 401382 4560 mp	1371008	Buc.	1	1			9759,00	9759,00			9759,00		
3	DRUM PIETRUIT si ASFALTAT DS 4 C.F. 401377 52221 mp	1371008	Buc.	1	1			118102,00	118102,00			118102,00		
4	DRUM PIETRUIT DS 5 C.F. 401347 13366 mp	1371008	Buc.	1	1			17493,00	17493,00			17493,00		
5	DRUM PIETRUIT DS 6 C.F.401352 1263 mp	1371008	Buc.	1	1			16407,28	16407,28			16407,28		
6	DRUM PIETRUIT DS 7 C.F.401368 4751 mp	1371008	Buc.	1	1			10310,00	10310,00			10310,00		
7	DRUM PIETRUIT DS 8 C.F.401353 57150 mp	1371008	Buc.	1	1			199704,00	199704,00			199704,00		
8	DRUM PIETRUIT DS 9 C.F.401369 2291 mp	1371008	Buc.	1	1			5782,00	5782,00			5782,00		
9	DRUM PIETRUIT DS 10 C.F.401392 6227 mp	1371008	Buc.	1	1			58201,50	58201,50			58201,50		
10	DRUM PIETRUIT si ASFALTAT DS 11 C.F.401360 5883 mp	1371008	Buc.	1	1			134282,00	134282,00			134282,00		
11	DRUM PIETRUIT DS 12 C.F. 401383 5561 mp	1371008	Buc.	1	1			21560,00	21560,00			21560,00		
12	DRUM PIETRUIT DS 13 C.F. 401378 2711 mp	1371008	Buc.	1	1			6673,00	6673,00			6673,00		
13	DRUM DS 14/1 C.F. 401443 22679 MP	1371008	Buc.	1	1			111790,00	111790,00			111790,00		
14	DRUM DS 14/2 C.F. 401355 21921 MP	1371008	Buc.	1	1			228800,88	228800,88			228800,88		
15	DRUM PIETRUIT DS 15 C.F. 401370 3172 mp	1371008	Buc.	1	1			5740,00	5740,00			5740,00		
16	DRUM PIETRUIT DS 16 C.F.401356 6242 mp	1371008	Buc.	1	1			36284,00	36284,00			36284,00		
17	DRUM DS 17 ASFALTAT C.F. 401367 5821 mp	1372015	Buc.	1	1			83589,00	83589,00			83589,00		
18	DRUM PIETRUIT DS 18 C.F. 401394 6104 mp	1371008	Buc.	1	1			58201,50	58201,50			58201,50		
19	DRUM PIETRUIT DS 19C.F. 401361 1776 mp	1371008	Buc.	1	1			4899,00	4899,00			4899,00		
20	DRUM PIETRUIT DS 20 C.F. 401384 1222 mp	1371008	Buc.	1	1			5334,00	5334,00			5334,00		
21	DRUM PIETRUIT DS 21 C.F. 401376 32481 mp	1371008	Buc.	1	1			34810,00	34810,00			34810,00		
22	DRUM PIETRUIT DS 22 C.F. 401348 9458 mp	1371008	Buc.	1	1			28667,00	28667,00			28667,00		
23	DRUM PIETRUIT DS 24 C.F.401354 10356 mp	1371008	Buc.	1	1			20454,00	20454,00			20454,00		
24	DRUM PIETRUIT DS 25 C.F.401371 2205 mp	1371008	Buc.	1	1			7304,00	7304,00			7304,00		

25	DRUM PIETRUIT DS 26 C.F.401357 5480 mp	1371008	Buc.	1	1			56316,88	56316,88			56316,88			
26	DRUM PIETRUIT DS 27 C.F.401366 3290 mp	1371008	Buc.	1	1			10991,00	10991,00			10991,00			
27	DRUM PIETRUIT DS 28 C.F. 401362 5805 mp	1371008	Buc.	1	1			59975,26	59975,26			59975,26			
28	DRUM PIETRUIT DS 29 C.F. 401380 2922 mp	1371008	Buc.	1	1			6391,00	6391,00			6391,00			
29	DRUM PIETRUIT DS 30 C.F. 401375 21921 mp	1371008	Buc.	1	1			28683,00	28683,00			28683,00			
30	DRUM PIETRUIT DS 31 C.F.401351 19847 mp	1371008	Buc.	1	1			46113,00	46113,00			46113,00			
31	DRUM PIETRUIT DS 32 C.F. 401350 880 mp	1371008	Buc.	1	1			1148,00	1148,00			1148,00			
32	DRUM PIETRUIT DS 33 C.F.401372 2183 mp	1371008	Buc.	1	1			25497,80	25497,80			25497,80			
33	DRUM PIETRUIT DS 34 C.F.401358 6872 mp	1371008	Buc.	1	1			15481,00	15481,00			15481,00			
34	DRUM PIETRUIT DS 35 C.F. 401395 909 mp	1371008	Buc.	1	1			141789,94	141789,94			141789,94			
35	DRUM PIETRUIT DS 36 C.F.401363 2746 mp	1371008	Buc.	1	1			27271,56	27271,56			27271,56			
36	DRUM PIETRUIT DS 37 C.F.401381 10198 mp	1371008	Buc.	1	1			7649,00	7649,00			7649,00			
37	DRUM PIETRUIT DS 38 C.F.401442 1409 mp	1371008	Buc.	1	1			14522,66	14522,66			14522,66			
38	DRUM PIETRUIT DS 39 C.F.401349 3740 mp	1371008	Buc.	1	1			7555,00	7555,00			7555,00			
39	DRUM PIETRUIT DS 40 C.F.401373 12648 mp	1371008	Buc.	1	1			40905,00	40905,00			40905,00			
40	DRUM PIETRUIT DS 41 C.F.401364 2492 mp	1371008	Buc.	1	1			29045,32	29045,32			29045,32			
41	DRUM PIETRUIT DS 42 C.F.401396 12223 mp	1371008	Buc.	1	1			22527,00	22527,00			22527,00			
42	DRUM PIETRUIT DS 43 C.F.401365 3949 mp	1371008	Buc.	1	1			43567,98	43567,98			43567,98			
43	DRUM PIETRUIT DS 44 C.F. 401379 8417 mp	1371008	Buc.	1	1			19387,00	19387,00			19387,00			
44	DRUM PIETRUIT 33.560 mp Pesac	1371008	Buc.					79955,20	79955,20			79955,20			
45	PIETRUIRE DRUMURI COMUNALE Pesac	1371008	Buc.	1	1			181790,59	181790,59			281754,01			
46	DRUM PIETRUIT ZOOTEHNIE Pesc	1371026	Buc.	1	1			289788,04	289788,04			289788,04			
47	DRUM PAMANT SANNIC.M. - PESAC	1371007	Buc.	1	1			118214,64	118214,64			118214,64			
48	SEDIUL PRIMARIE COMUNEI PESAC (Imobil nr.360/A ap.1 CF400183 - CI-UI nr.cadastral 426/1 provine din cf 3379)	162002	Buc.	1	1			575100,00	575100,00			771701,77			
49	GRADINITA de copii PESAC (Imobil nr.182/B CF 400182 nr.cadastral 621-622/b,provine din CF 794)	162004	Buc.	1	1			332420,83	332420,83			332420,83			
50	CAMIN CULTURAL PESAC (Imobil nr.355/1,ap.1 CF 400011-C1-U4,nr.cadastral 300023-C1-U1, provine din CF 3720	162005	Buc.	1	1			1319816,94	1319816,94			1527075,83			
51	PARCARE PRIMARIE Pesac CF nr.401355	168003	Buc.	1	1			87751,87	87751,87			87751,87			
52	PUT ALIMENTARE APA Sediu Primarie CF nr.400183	181017	Buc.	1	1			85044,95	85044,95			85044,95			

53	PUT ALIMENTARE APA Teren de sport CF nr.401008	181027	Buc.	1	1			89797,82	89797,82			89797,82		
54	PODETE ACCES IN CURTI 60 buc. - DS 7 - CF nr.401368, DS 8 - CF nr.401353, DS 16 - CF nr.401356, DS 17 - CF nr.401367, DS 41 - CF nr.401364	13172025										85135,59		
55	TROTUARE 750 ml.Pesac DS 17 -CF nr.401367,DS 14/2- CF nr. 401355,DS 16-CF nr.401356	1372023										290237,58		
56	TROTUARE 143 MP DS 14/1 -CF nr.401443	1372023										25952,56		
57	PODET DS 31-CF nr.401351	13172024										120373,74		
58	SANTURI ptr.scurg.apei fluviale 650 ml- DS 31-CF nr.401351	110004										30534,61		
59	RETEA DE ILUM PUBLIC Pesac	1712003										206047,45		
60	RETEA ELECTRICA STATIA DE ALIMENTARE CU APA CF nr.400646	171328						82475,45	82475,45			82475,45		
61	STATII AUTOBUZ Pesac	168021	Buc	3	3			26475,00	26475,00			26475,00		
62	LAMPI ILUMINAT ARHITECTURAL Pesac	1712002	Buc	10	10							42258,68		
63	Loc joaca ptr.copii in Com.Pesac CF401313	1712005						94409,84	94409,84			299675,78		
64	Cladire SAD 10 Farmacia Veterinara CF 400011C1-U7											52432,38		
65	SAD 10 CF 400011 C1-U7											14140,77		
66	Sistem alim.cu apa Pesac Statie apa CF nr.400646											3631873,44		
67	Asfaltare drumuri comunale Pesac											4859217,42		
68	CLADIRE DISPENSAR UMAN-reabilitare Pesac											79879,29		
69	BIBLIOTECA Comuna PESAC (Imobil nr.355/9,ap.9 CF400011-C1-U6,nr.cadastral300023-C1-U9,provine din CF 3764)	162022										265022,03		
	Total											**15671538,29**		

				Gestionar	**Contabilitate**
Numele si prenumele	**Lungu Silvia-Angelica**	**Trifa Alin-Cristian**	**Sicoe Anisoara-Nicoleta**	**Lungu Mihail**	**Trifa Liliana-Nicoleta**
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Viceprimar	Pagina
Cont 803 constructii dom.public	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Scoala cu clasele I-VIII Pesac(Imobil 279,CF 400181,nr.cadastral 504-505,provine din CF 270)											1965806,15		
	Total											1965806,15		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Lungu Silvia -Angelica	Trifa Alin -Cristian	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Lungu Mihail	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Lungu Mihail
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea TEREN DOMENIU PRIVAT	Pagina
Magazia TERENURI	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren intravilan parcela 300003 C.F.400184-1.207 mp											14334,20		
2	Teren intravilan parcela 300005 C.F.4000005-1.207 mp											14334,20		
3	Teren intravilan parcela 300006 C.F.400514-1.206 mp											14323,11		
4	Teren intravilan parcela 300007 C.F.400252-1.206 mp											14323,11		
5	Teren intravilan parcela 300008 C.F.401110-1.206 mp											14323,11		
6	Teren intravilan parcela 300009 C.F.401110-1.206 mp											14323,11		
7	Teren intravilan parcela 300010 C.F.400004-1.206 mp											14323,11		
8	Teren intravilan parcela 300011 C.F.400004-1.212 mp											14389,63		
9	Teren intravilan parcela 300012 C.F. 400044-1.622 mp											18968,15		
10	Teren intravilan parcela 300014 C.F. 400212-1.216 mp											14445,06		
11	Teren intravilan parcela 300015 C.F. 400212-1.216 mp											14367,46		
12	Teren intravilan parcela 300016 C.F.402008-1.209 mp											14356,37		
13	Teren intravilan parcela 300017 C.F.402008-1.209 mp											14356,37		
14	Teren intravilan parcela 300018 C.F. 401405-1.209 mp											14356,37		
15	Teren intravilan parcela 300019 C.F. 400002-1.208 mp											14345,28		
16	Teren intravilan parcela 300020 C.F. 400002-1.208 mp											14345,28		

17	Teren intravilan parcela 300021 C.F. 400254-1.208 mp											14345,28			
18	Teren intravilan parcela 300022 C.F. 401607-1.207 mp											14334,20			
19	Teren intravilan (curti constructii fosta Zootehnie) C.F. 400088 - 67713 mp											482470,00			
20	Teren intravilan ptr.drum (curti constructii,fosta Zootehnie) C.F. 400089 - 1536 mp											10944,00			
21	Teren intravilan (curti constructii fosta Zootehnie) C.F.401323 - 60201 mp											428946,00			
22	Teren intravilan (curti constructii fosta Zootehnie) C.F. 401324 - 24800 mp											176706,04			
23	Teren intravilan Dispensar uman Pesac C.F.401180 - 1650 mp											34167,05			
24	Teren intravilan CAMIN CULTURAL C.F.300013 - 1755mp											21063,40			
25	Teren intravilan curte CAMIN CULTURAL C.F.401312 - 4089 mp											48556,68			
26	Teren intravilan acces in fata CAMIN CULTURAL C.F..401313 -211mp											2505,44			
27	ALEE PIETONALA CAMIN CULTURAL C.F.402288 - 130mp											1540,95			
28	TEREN PTR.DRUM C.F.402372 - 493mp											5853,41			
29	TEREN INTRAVILAN C.F. 401214 - 288mp provine din C.F.300033											3425,57			
30	TEREN INTRAVILAN C.F. 402007 - 4400 mp provine din 300029 cu 6050 mp.											52246,37			
31	TEREN INTRAVILAN TEREN DE SPORT (fotbal) C.F.401008 -8956mp											106348,00			
32	TEREN INTRAVILAN (curte Camin Cultural) C.F.400363-5482mp											65096,99			
33	TEREN INTRAVILAN (curte Camin Cultural) C.F.401088 -3531mp											41927,25			
34	TEREN INTRAVILAN CASA NR.324 C.F. 401904 - 1104 mp											13103,65			

35	TEREN INTRAVILAN CASA NR.83 C.F. 401903 - 719 mp											8536,22		
36	TEREN INTRAVILAN C.F.402320 TOPO 716-717 - 1650mp											22765,10		
37	TEREN INTRAVILAN C.F.401281 TOPO 710-712/a/2 - 14824 mp											172647,82		
38	TEREN INTRAVILAN C.F. 400137 TOPO 865-871/a/2/88 - 730 mp											7298,66		
39	TEREN INTRAVILAN C.F. TOPO 760-761/a - 1650mp											8538,44		
40	TEREN INTRAVILAN C.F.400041 TOPO 865-871/26 - 1650 mp											8550,63		
41	TEREN INTRAVILAN C.F. TOPO 865-871/52-53 - 1650mp											15081,39		
42	TEREN INTRAVILAN C.F.401301 TOPO 865-871/65 - 719 mp											8538,44		
43	TEREN INTRAVILANT C.F. 401464 TOPO 865-871/a/2/21 - 791 mp											9393,17		
44	TEREN INTRAVILANT C.F,402371 TOPO 865-871/a/2/51 -730 mp											8669,25		
45	TEREN INTRAVILANT C.F. 402100 TOPO 865-871/a/2/62 - 730 mp											8669,25		
46	TEREN INTRAVILANT C.F.402057 TOPO 865-871/a/2/15 - 791 mp											9393,17		
47	TEREN INTRAVILANT C.F. 400303 TOPO 865-871/a/2/147 - 1187 mp											10806,02		
48	TEREN INTRAVILANT C.F. 400348 TOPO 865-871/a/2/103 - 1241 mp											11138,88		
49	TEREN INTRAVILANT C.F.4003447 TOPO 865-871/a/2/97 - 816 mp											7323,73		
50	TEREN INTRAVILAN Leg.15/2003 C.F. 400334 TOPO 865-871/67 - 719 mp											6453,39		
51	PASUNE COMUNALA C.F. 401128,401176,401123,401191,401766,400750,400826,401770,401533,401534,401738,401766,401769 - 1262311mp											1499035,62		
52	TEREN PTR.IMPADURIRRE extravilan C.F. 400718 - 4500mp											5343,45		

53	TEREN PASUNE extravilan C.F. 400730 AS 5 99723 mp											127659,72		
54	TEREN pasune -extravilan C.F. 400897 PS 50000 mp											59376,62		
55	TEREN PASUNE -EXTRAVILAN C.F.400932 PS 217166 mp											257932,42		
56	BALTA HB 952 C.F. 400334 - 6000 mp											66000,00		
57	GROAPA GUNOI C.F. 400611 - 1100 mp											1305,93		
58	LOC CASA C.F. 402369 TOPO 730mp-865-871/a/2/49 - 730 mp											7356,69		
59	LOC CASA C.F. 402374 TOPO 865-871/91 - 719 mp											7245,84		
60	LOC CASA C.F. 401594 TOPO 865-871/116 - 719 mp											7245,84		
61	LOC CASA C.F.401335 TOPO 865-871/a/2/140-1187mp											11990,67		
62	LOC CASA C.F.402375 TOPO 865-871/a/2/47 in sup.de 539 mp si 865-571/a/2/74 in sup.de 590 mp											11404,34		
63	LOC CASA C.F.400950 TOPO 865-871/a/2/114 - 334 mp											3383,87		
64	LOC CASA C.F. 400951 TOPO 865-871/a/2/115- 694mp											7009,38		
65	LOC CASA C.F. 400134 TOPO 865-871/a/2/87 - 730mp											7345,30		
66	TEREN intravilan C.F. 401191 TOPO 865-871/a/2/123 Sup.403 mp											3580,00		
67	TEREN INTRAVILAN C.F.401213 TOPO 865-871/a/2/75 Sup 252 mp											2233,42		
68	Teren INTRAVILAN C.F. 400245 TOPO .865-871/a/2/58 - 730 mp											6517,58		
69	Teren intravilan C.F. 400246 TOPO 865-871/a/2/59 - 730 mp											6517,58		
70	Teren intravilan C.F. 401256 TOPO .865-871/a/2/82 si 865-871/a/2/139 - 324 mp											2936,73		
71	Teren intravilan CF 401336 TOP.865-871/a/2/141 sup.1187 mp											10595,87		

72	Teren intravilan CF 401533 dezmembrat din 400989 - 23600 mp											6780,21		
73	Teren intravilan CF 401337 TOP.865-871/a/2/139 sup.1187 mp											10595,87		
	Total											**4210990,71**		
Comisia de inventariere											**Gestionar**		**Contabilitate**	
Numele si prenumele		**Nedin Vasile Petru**		**Fluture Laura Loredana**		**Lungu Mihail**					**Lungu Mihail**		**Trifa Liliana-Nicoleta**	
Semnatura														

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea TERENURI DOM.PUBLIC	Pagina
Magazia TERENURI	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TEREN PRIMARIEA PESAC C.F.400183											15054,79		
2	TEREN GRADINITA PN PESAC CF 400182											17094,61		
3	TEREN STATIE APA CF 400646											23724,04		
4	TEREN DS 1 C.F.401393 5337 mp											39133,58		
5	TEREN DS 2 C.F. 401382 4560 mp											57534,00		
6	TEREN DS 4 C.F. 401377 5221 mp											65874,00		
7	TEREN DS 5 C.F.401347 13366 mp											168640,00		
8	TEREN DS 6 C.F.401352 1265 mp											15961,00		
9	TEREN DS 7 C.F.401368 4751 mp											59940,00		
10	TEREN DS 8 C.F.401353 57150 mp											721066,00		
11	TEREN DS 9 C.F.401369 2291 mp											28906,00		
12	TEREN DS 10 C.F.401392 6227 mp											78567,00		
13	TEREN DS 11 C.F.401360 5883 mp											74226,00		
14	TEREN DS 12 C.F.401383 5561 mp											70164,00		
15	TEREN DS 13 C.F.401378 2711 mp											34205,00		
16	TEREN DS 14/1 C.F.401443 22679 mp											286113,00		
17	TEREN DS 14/2 C.F.401355 21921 mp											276579,00		
18	TEREN DS 15 C.F.401370 3172 mp											40029,00		
19	TEREN DS 16 C.F.401356 6242 mp											78756,00		
20	TEREN DS 17 C.F.401367 5821 mp											73444,00		
21	TEREN DS 18 C.F.401394 6104 mp											77015,00		
22	TEREN DS 19 C.F.401361 1776 mp											22408,00		
23	TEREN DS 20 C.F.401384 1222 mp											15418,00		
24	TEREN DS 21 C.F.401376 32481 mp											409814,00		
25	TEREN DS 22 C.F.401348 9458 mp											119332,00		

26	TEREN DS 24 C.F.401354 10356 mp											130662,00			
27	TEREN DS 25 C.F.401371 2205 mp											27821,00			
28	TEREN DS 26 C.F.401357 5480 mp											69542,00			
29	TEREN DS 27 C.F.401366 3290 mp											41515,00			
30	TEREN DS 28 C.F.401362 5805 mp											73242,00			
31	TEREN DS 29 C.F.401380 2922 mp											36862,00			
32	TEREN DS 30 C.F.401375 21921 mp											276579,00			
33	TEREN DS 31 C.F.401351 19847 mp											250411,00			
34	TEREN DS 32 C.F.401350 880 mp											11103,00			
35	TEREN DS 33 C.F.401372 2183 mp											27543,00			
36	TEREN DS 34 C.F.401358 6872 mp											86701,00			
37	TEREN DS 35 C.F.401395 909 mp											11469,00			
38	TEREN DS 36 C.F.401363 2746 mp											34647,00			
39	TEREN DS 37 C.F.401381 10198 mp											128669,00			
40	TEREN DS 38 C.F.401442 1409 mp											17777,00			
41	TEREN DS 39 C.F.401349 3740 mp											47188,00			
42	TEREN DS 40 C.F.401373 12648 mp											159581,00			
43	TEREN DS 41 C.F.401364 2492 mp											31442,00			
44	TEREN DS 42 C.F.401396 12223 mp											154219,00			
45	TEREN DS 43 C.F.401365 3949 mp											49821,00			
46	TEREN INTRAVILAN Comuna Pesac ptr.construire cladiri administrative C.F. 401982 1439 mp											28756,00			
47	TEREN DS 44 C.F.401379 8417 mp											106198,00			
48	TEREN DRUM ZOOTEHNIE CF 401701 -1517 mp SI CF 401699-3020 mp											65518,26			
49	PARCELA ptr.AMPLASAREA Statie de epurare . Comuna Pesac CF 401534 - 1200 mp											344,76			
50	TEREN ptr.construire gradinita PP COMUNA Pesac CF 401180 -1650 mp											19602,00			
	Total											**4756211,04**			
Comisia de inventariere												**Gestionar**		**Contabilitate**	

Numele si prenumele	Lungu Silvia Angelica	Trifa Alin -Cristian	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Lungu Mihail	Trifa Liliana - Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Viceprimar	Pagina
Cont 803 teren dom.public	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren Scoala Gimnaziala Pesac CF nr.401281-14824 mp											34167,05		
	Total											34167,05		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Lungu Silvia -Angelica	Trifa Alin -Cristian	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Lungu Mihail	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Lungu Mihail
Obiectii: Nu sunt obiectii

Comuna Pesac

01-09-2021

Nota de contabilitate nr. 12/JN

Document			EXPLICATII	Simbolul conturilor		SUMA
Data	Numar	Fel		Debitoare	Creditoare	
01-09-2021	12	Nota contabila manuala	Vanzare teren pt.construire After School CF nr.400184	104.01.01.01.01.23062754.02.A	211.01.00.02.02.23062754.02.A	14,334.20
TOTAL						**14,334.20**

Intocmit,
Trifa Liliana-Nicoleta

Verificat,
Trifa Liliana-Nicoleta

Comuna Pesac

30-08-2021

Nota de contabilitate nr. 7/JN

Document			EXPLICATII	Simbolul conturilor		SUMA
Data	Numar	Fel		Debitoare	Creditoare	
30-08-2021	**7**	**Nota contabila manuala**	**Inregistrat Nota contabila manuala Nr.7 din 30-08-2021**	**117.00.00.23062754.02.A**	**%**	**1,999,973.20**
30-08-2021	7	Nota contabila manuala	Corectie cladire scoala		212.09.01.01.02.23062754.02.A	1,965,806.15
30-08-2021	7	Nota contabila manuala	Corectie teren		211.01.00.01.02.23062754.02.A	34,167.05
30-08-2021	**7**	**Nota contabila manuala**	**Inregistrat Nota contabila manuala Nr.7 din 30-08-2021**	**803.00.01.23062754.02.A**	**%**	**1,999,973.20**
30-08-2021	7	Nota contabila manuala	Corectie cladire scoala			1,965,806.15
30-08-2021	7	Nota contabila manuala	Corectie teren			34,167.05
TOTAL						**3,999,946.40**

Intocmit,
Trifa Liliana-Nicoleta

Verificat,
Trifa Liliana-Nicoleta

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea PRIMAR	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	NOTE BOOK HP MNVY 17	229017	Buc.	1	1							8999,92		
2	AUTOTURISM SKODA OCTAVIA	2322616	Buc.	1	1							49108,92		
3	AUTOTURISM MERCEDES BENZ	2322617	Buc.	1	1							17550,00		
	Total											75658,84		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Toma Cornel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului TOMA CORNEL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SPCLEP	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	APARAT FOTO OLYMPUS E 420	21262002	Buc.	1	1			2562,64	2562,64			2562,64		
2	APARAT FOTO OLYMPUS E 420	21262003	Buc.	1	1			2502,68	2502,68			2502,68		
3	MULTIFUNCTIONAL	229010	Buc.	1	1			2677,00	2677,00			2677,00		
	Total											7742,32		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului SICOE ANISOARA-NICOLETA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE								Gest. VICEPRIMAR				Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021								Loc de depoziatre				
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PLUG DEZAPEZIRE	2124702	Buc.	1	1			2722,72	2722,72			2722,72		
2	CENTRALA TERM.PRIMARIE	212801	Buc.	1	1			63270,74	63270,74			63270,74		
3	CALCULATOR SERVER	229007	Buc.	1	1			25880,36	25880,36			25880,36		
4	AUTO. DACIA LOGAN	2321101	Buc.	1	1			48536,05	48536,05			48536,05		
5	TOTEM LUIMINOS	312001	Buc.	1	1			6996,27	6996,27			6996,27		
6	TOTEM LUIMINOS	312002	Buc.	1	1			7920,64	7920,64			7920,64		
7	TOTEM LUIMINOS	312003	Buc.	1	1			7920,64	7920,64			7920,64		
8	TRACTORAS DE TUNS GAZON TR.SPORT	322001	Buc.	1	1			7486,60	7486,60			7486,60		
9	EXTIND.SIST.ALARMA	335004	Buc.	1	1			2307,70	2307,70			2307,70		
10	SISTEM ALARMA PRIMARIE	335002	Buc.	1	1			9312,80	9312,80			9312,80		
11	SISTEM ALARMA	336001	Buc.	1	1			9728,25	9728,25			9728,25		
12	BULDOEXCAVATOR	21201002	Buc.	1	1			74999,60	74999,60			74999,60		
13	BULDOEXCAVATOR	2124703	Buc.	1	1			381404,16	381404,16			381404,16		
14	SISTEM ANTIFRACTIE LA ST.DE TRAT.APA	3000000	Buc.	1	1			11456,96	11456,96			11456,96		
15	Auto.DaciaLogan SD KSDOM	2322615	Buc.	1	1			11998,00	11998,00			11998,00		
16	Masina de spalat rufe cu uscator	3000006	Buc.	1	1			3499,00	3499,00			3499,00		
17	Ansamblu banci rez si of.teren sport	3000010	Buc.	1	1			9996,00	9996,00			9996,00		
18	Poarta automatizata curte primarie	1712004	Buc.	1	1			8211,00	8211,00			8211,00		
19	Tractor tuns iarba (7 accesorii)	2124704	Buc.	1	1			29280,00	29280,00			29280,00		
20	Sistem supraveghere video comuna	3000009	Buc.	1	1			155450,89	155450,89			155450,89		
21	SWITCH	2200007	Buc.	1	1			6092,80	6092,80			6092,80		
22	Tabela electronica	3000014	Buc.	1	1			6192,00	6192,00			6192,00		
23	Poarta fotbal cu accesorii	3000013	Buc.	1	1			8808,00	8808,00			8808,00		

24	Sistem Alarmare,supraveg. Si securitate statie epurare canalizare	3000010	Buc.	1	1			31383,87	31383,87			31383,87		
25	Copiator KONICA MINOLTA C 224E	3000016	Buc.	1	1			7303,80	7303,80			7303,80		
26	Copiator KONICA MINOLTA C 364E	3000017	Buc.	1	1			6370,00	6370,00			6370,00		
27	Server	2200000	Buc.	1	1			15340,00	15340,00			15340,00		
28	Panou afisaj exterior Primarie	3000005	Buc.	1	1			9584,40	9584,40			9584,40		
	Total											**969453,25**		

				Gestionar	**Contabilitate**
Numele si prenumele	**Lungu Mihail**	**Bercea Cristian**	**Nedin Vasile Petru**	**Lungu Mihail**	**Trifa Liliana-Nicoleta**
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SECRETAR COMUNA	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	COPIATOR KONICA MINOLTA C 220	3000008	Buc.	1	1				4990,00	4990,00		4990,00		
	Total											4990,00		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Dumitras Angelica	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului DUMITRAS ANGELICA
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea MAGAZIE	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	MASINA TAIAT IARBA	21242003	BUC	1	1				4090,00			4090,00		
4	TRACTOR	21242002	BUC	1	1				27000,00			27000,00		
5	POMPA SUBMERSIBILA ECHIPATA	3000012	BUC	1	1				3332,00			3332,00		
6	ASPIRATOR TOCATOR PTR.FRUNZE	2124707	BUC	1	1				5277,00			5277,00		
7	CURATITOR CU APA SUB PRESIUNE	2124706	BUC	1	1				4399,00			4399,00		
	Total											44098,00		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Nedin Vasile Petru	Magdin Mihai	Fanu Marioara Anisoara	Iuasz Daniel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului IUHASZ DANIEL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SECRETARIAT	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	COPIATOR	321001	Buc.	1	1							6000,00		
	Total											6000,00		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Selejan Lucia	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului SELEJAN LUCIA
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea CULTURA SI SPORT	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CORTINA SCENA	212621001	Buc.	1	1			3436,50	3966,50			3966,50		
3	INST.CLIMATIZ.SI INCALZ.	212803	Buc.	1	1			43849,40	61018,40			61018,40		
4	SIST.SUPRAV.VIDEO CAMIN CULT.		Buc.	1	1			14951,67	14951,67			14951,67		
5	ARAGAZ 6 OCHIURI		Buc.	1	1			8100,00	8100,00			8100,00		
6	CHIUVETA CU 2 CUVE SI UN RAFT		Buc.	1	1			2538,00	2538,00			2538,00		
7	FRITUEZA DUBLA CU DULAP		Buc.	1	1			8100,00	8100,00			8100,00		
8	MASINA SPALAT VASE		Buc.	1	1			7452,00	7452,00			7452,00		
10	Hota cu ventilator incorporat	3000011	Buc.	1	1			9931,74	9931,74			9931,74		
	Total											116058,31		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Fanu Marioara	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului FANU MARIOARA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea CONTABILITATE	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	LAPTOP LEHOVO G.7		Buc.	1	1			4289,80	4289,80			4289,80		
	Total											4289,80		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Fluture Laura Loredana	Milos Monica	Trifa Liliana-Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Trifa Liliana-Nicoleta
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC		LISTA DE INVENTARIERE							Gestiunea SPCLEP				Pagina
Magazia		Data___31.12.2021_____							Loc de depoziatre				
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Componente discrete ptr.autentificare multi - factor Tip C 7 -Contract de Comodat		BUC.	1	1			0	0			0		
	Total													

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Sicoe Anisoara-Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului SICOE ANISOARA-NICOLETA
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea ACHIZITII	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data___31.12.2020_____	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	LAPTOP HP ENVY		Buc.	1	1			3599,9	3599,9			3599,9		
2	Copiator KONICA MINOLTA C 284E	3000007	Buc.	1	1			7990,00	7990,00			7990,00		
	Total											11589,9		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Dada Stefania	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului DADA STEFANIA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea CASIERIE	Pagina
Magazia MIJLOACE FIXE	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Sistem Tower	2200008	buc.	1	1			5025,98	5025,98			5025,98		
	Total											5025,98		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Velescu Marioara	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consmnate in listele de inventar in prezenta gestionarului VELESCU MARIOARA
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE								Gestiunea CASIERIE				Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021								Loc de depoziatre				
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DULAP		Buc	1	1			470,00	470,00			470,00		
2	BIROU DUBLU		Buc	1	1			800,00	800,00			800,00		
3	PULT - TABLIE		Buc	1	1			38,00	38,00			38,00		
4	MASA CLIENTI		Buc	1	1			300,00	300,00			300,00		
6	SCAUN TAPITAT		Buc	1	1			59,50	59,50			59,50		
7	SEIF METALIC		Buc	1	1			200,00	200,00			200,00		
8	CALCULATOR BIROU CANON		Buc	1	1			44,00	44,00			44,00		
9	IMPRIMANTA IH 1020		Buc	1	1			495,00	495,00			495,00		
10	STAMPILA		Buc	1	1			87,00	87,00			87,00		
11	COSURI GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
12	VERIFICATOR BACNOTE		Buc	1	1			252,00	252,00			252,00		
13	Sursa UPS 3100 VA/800W		Buc	1	1			499,00	499,00			499,00		
14	TUSIERA DIN STAMPILA		Buc	1	1			25,00	25,00			25,00		
15	Dulap 3 OH(arhiva)		Buc	2	2			450,00	900,00			900,00		
	TOTAL											4337,41		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Velescu Marioara	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului VELESCU MARIOARA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SALA CONSILIU	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	MASA MARE		Buc	1	1			750,00	750,00			750,00		
2	MASA MIJLOCIE		Buc	1	1			650,00	650,00			650,00		
3	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			261,68	261,68			261,68		
4	SCAUN TAPITAT		Buc	13	13			59,50	773,50			773,50		
5	TABLA ALBA MAGNETICA		Buc	1	1			216,27	216,27			216,27		
6	Dulap		buc	2	2			1428,00	2856,00			2856,00		
7	Dulap		buc	1	1			1190,36	1190,36			1190,36		
8	Dulap		buc	1	1			1003,17	1003,17			1003,17		
9	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			237,88	237,88			237,88		
10	Harta		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
11	Multifunctional Samsung		Buc	1	1			1400,00	1400,00			1400,00		
	Total											9472,78		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Toma Cornel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului TOMA CORNEL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC		LISTA DE INVENTARIERE							Gestiunea PRIMAR				Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR		Data 31.12.2021							Loc de depoziatre				
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	STAMPILA		Buc	1	1			50,00	50,00			50,00		
2	STAMPILE		Buc	2	2			71,07	142,14			142,14		
3	STAMPILA		Buc	1	1			109,00	109,00			109,00		
4	IMPRIMANTA foto Canon SELPHY CP 910		Buc	1	1			284,00	284,00			284,00		
5	MONITOR LED 27		Buc	1	1			709,00	709,00			709,00		
6	MONITOR LED 27		Buc	1	1			836,33	836,33			836,33		
	Total											2130,47		
Comisia de inventariere											Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele		Velescu Marioara		Magdin Mihai		Milos Monica					Toma Cornel		Trifa Liliana-Nicoleta	
Semnatura														

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului TOMA CORNEL
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea Dezvoltare Economica si Sociala	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU		Buc	1	1			365,00	365,00			365		
2	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			612,00	612,00			612		
	Total											977,00		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Trifa Alin Cristian	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Trifa Alin-Cristian
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea Adm.mun.necalif.	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TRUSA SCULE COMPLEXA		Buc	1	1			1410,00	1410,00			1410,00		
2	SET CLESTI UNIPEX		Buc	1	1			279,50	279,50			279,50		
3	SET 6 CHEI COMB CU CLICHET		Buc	1	1			339,00	339,00			339,00		
4	TRUSA CHEI TUBULARE 3/4		Buc	1	1			1627,50	1627,50			1627,50		
5	CARUCIOR SCULE		Buc	1	1			990,00	990,00			990,00		
6	POMPA DE GRESAT 500CM		Buc	1	1			85,00	85,00			85,00		
7	COMPRESOR		Buc	1	1			1798,00	1798,00			1798,00		
8	PISTOL DE UMFLAT ROTI		Buc	1	1			276,72	276,72			276,72		
9	PLUG		Buc	1	1			450,00	450,00			450,00		
10	REMORCA		Buc	1	1			550,00	550,00			550,00		
11	LOPATA ZAPADA		Buc	2	2			23,00	46,00			46,00		
12	MOTOFERASTRAU HUSQVARNA		Buc	1	1			2489,00	2489,00			2489,00		
13	Birou		Buc	1	1			365,00	365,00			365,00		
14	Birou		Buc	1	1			365,00	365,00			365,00		
	Total											11070,72		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Bercea Cristian	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului BERCEA CRISTIAN
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea IMPOZITE SI TAXE	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU COLT		Buc	1	1			500,00	500,00			500,00		
2	Dulap acte		Buc	2	2			550,00	1100,00			1100,00		
3	SCAUN TAPITAT		Buc	1	1			59,50	59,50			59,50		
4	CALCULATOR BIROU CANAN		Buc	1	1			44,02	44,02			44,02		
5	IMPRIMANTA P 3050		Buc	1	1			904,11	904,11			904,11		
6	STAMPILA		Buc	2	2			87,00	174,00			174,00		
7	COSURI GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
8	HARTA		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
9	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			520,00	520,00			520,00		
10	SISTEM TOWER(unit.calculator)		Buc	1	1			2100,00	2100,00			2100,00		
11	STAMPILA IMPOZITE SI TAXE		Buc	1	1			59,50	59,50			59,50		
12	STAMPILA STOIAN		Buc	1	1			77,35	77,35			77,35		
13	Dulap 5 OH fag		Buc	1	1			650,00	650,00			650,00		
14	Dulap 3 OH 100		Buc	3	3			450,00	1350,00			1350,00		
	Total											**7840,31**		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Stoian Sebastian Manuel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului STOIAN SEBASTIAN
Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea Asistenta sociala	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU		Buc	1	1			600,00	600,00			600,00		
2	MASA - DULAPIOR		Buc	1	1			200,00	200,00			200,00		
3	RAFT		Buc	1	1			420,00	420,00			420,00		
4	RAFT		Buc	2	2			420,00	840,00			840,00		
5	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			237,88	237,88			237,88		
6	SCAUN TAPITAT		Buc	1	1			59,50	59,50			59,50		
7	CALCULATOR BIROU CANON		Buc	1	1			44,02	44,02			44,02		
8	IMPRIMANTA HP laserjet P 2055 DN		Buc	1	1			904,10	904,10			904,10		
9	STAMPILA		Buc	5	5			50,00	250,00			250,00		
10	STAMPILA		Buc	1	1			82,50	82,50			82,50		
11	COSURI DE GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
12	SISTEM TOWR		Buc	1	1			2123,00	2123,00			2123,00		
13	Dulap 2 OH130 (arhiva)		Buc	1	1			300,00	300,00			300,00		
14	Dulap 2 OH 100		Buc	1	1			300,00	300,00			300,00		
	Total											6528,91		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Fluture Laura-Loredana	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Fluture Laura -Loredana

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea Agricol	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CALCULATOR BIROU		Buc	1	1			45,88	45,88			45,88		
2	MOUSE LASER		Buc	1	1			47,59	47,59			47,59		
3	STAMPILA		Buc	1	1			97,00	97,00			97,00		
4	COSURI GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
5	HARTA		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
6	IMPRIMANTA		Buc	1	1			378,00	378,00			378,00		
7	STAMPILA		Buc	1	1			76,00	76,00			76,00		
8	STAMPILA		Buc	1	1			76,00	76,00			76,00		
9	Dulap etajera cu polite		Buc	1	1			1160,25	1160,25			1160,25		
10	Dulap etajera cu polite		Buc	1	1			1148,35	1148,35			1148,35		
11	SISTEM TOWER		Buc	1	1			2123,00	2123,00			2123,00		
12	ADAPTOR USB BLUETOOTH		Buc	1	1			60,00	60,00			60,00		
13	STAMPILA AGRICOL		Buc	1	1			119,00	119,00			119,00		
14	Dulap		Buc	1	1			952,00	952,00			952,00		
15	Birou		Buc	1	1			571,20	571,20			571,20		
16	Birou		Buc	1	1			547,40	547,40			547,40		
17	Sursa UPS 1300VA/800W		Buc	1	1			499,00	499,00			499,00		
18	MONITOR LED 27		Buc	1	1			709,00	709,00			709,00		
19	DULAP 3 OH 100(ARHIVA)		Buc	2	2			450,00	900,00			900,00		
	Total											9811,50		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Lungu Silvia	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU SILVIA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea STARE CIVILA	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	RAFT		Buc	1	1			420,00	420,00			420,00		
4	CALCULATOR INTEL CORE DUO		Buc	1	1			1295,91	1295,91			1295,91		
5	IMPRIMANTA HP 1018		Buc	1	1			479,00	479,00			479,00		
6	MOUSE		Buc	1	1			47,58	47,58			47,58		
7	STAMPILE		Buc	19	19			66,64	1266,16			1266,16		
8	STAMPILA		Buc	1	1			142,14	142,14			142,14		
9	STAMPILA		Buc	1	1			95,00	95,00			95,00		
10	COSURI DE GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
11	HARTA		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
12	MONITOR LED 21		Buc	1	1			499,00	499,00			499,00		
13	ROLCONTEINER		BUC	1	1			250,00	250,00			250,00		
14	DULAP 5 OH		BUC	1	1			550,00	550,00			550,00		
15	BIROU		BUC	1	1			450,00	450,00			450,00		
16	STAMPILA DATIERA		Buc	1	1			58,00	58,00			58,00		
17	SCAUN BIROU ERGONOMIC		Buc	1	1			710,80	710,80			710,80		
18	Stampila		Buc	1	1			66,00	66,00			66,00		
19	STAMPILA STARE CIVILA		Buc	1	1			91,00	91,00			91,00		
20	Dulap 3 OH		Buc	1	1			450,00	450,00			450,00		
	Total											7172,42		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Milos Monica	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului MILOS MONICA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SECRETAR	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU TEMPO 1360		Buc	1	1			297,38	297,38			297,38		
2	STAMPILE		Buc	3	3			68,00	204,00			204,00		
3	BIROU TEMPO 800		Buc	1	1			178,38	178,38			178,38		
4	CORP MOBILA TEMPO		Buc	1	1			291,43	291,43			291,43		
5	DULAP TEMPO 2 USI		Buc	1	1			452,08	452,08			452,08		
6	ETAJERA DUBLA		Buc	1	1			285,48	285,48			285,48		
7	SCAUN		Buc	2	2			59,50	119,00			119,00		
8	IMPRIMANTA HP 3050 A		Buc	1	1			904,10	904,10			904,10		
9	STAMPILA		Buc	2	2			87,00	174,00			174,00		
10	COSURI GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
11	STAMPILA		Buc	1	1			60,00	60,00			60,00		
12	HARTA		Buc	2	2			133,92	267,84			267,84		
13	CALCULATOR ptr. BIROU CANON		Buc	1	1			44,02	44,02			44,02		
14	TELEFON VODAFON E 455		Buc	1	1			40,56	40,56			40,56		
15	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			525,00	525,00			525,00		
16	Sursa UPS 1300VA/800W		Buc	1	1			499,00	499,00			499,00		
17	SISTEM TOWER(unit.calculator)		Buc	1	1			2499,00	2499,00			2499,00		
18	Dulap 5 OH		Buc	1	1			600,00	600,00			600,00		
	Total											7609,18		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Dumitras Angelica	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului DUMITRAS ANGELICA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SPCLEP	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	COS GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
2	APARAT DE APLICAT TIMBRE		Buc	1	1			1051,52	1051,52			1051,52		
3	STAMPILA		Buc	4	4			71,10	284,40			284,40		
4	MASA		Buc	1	1			483,62	483,62			483,62		
5	DULAP 2 USI SI 4 POLITE		Buc	1	1			1116,00	1116,00			1116,00		
6	DUPLA CU 2 POLITE		Buc	1	1			1029,20	1029,20			1029,20		
7	DULAPIOR MOBIL CU 3 SERTARE		Buc	1	1			520,80	520,80			520,80		
8	BIROU		Buc	1	1			644,80	644,80			644,80		
9	REUR LA BIROU CU 3 SERTARE		Buc	1	1			830,80	830,80			830,80		
10	CLASIFICATOR 3 SERTARE		Buc	1	1			1178,00	1178,00			1178,00		
11	HARTA		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
12	STAMPILA		Buc	1	1			38,00	38,00			38,00		
13	STAMPILA		Buc	1	1			53,00	53,00			53,00		
14	STAMPILA CF CU ORIGINALUL		Buc	1	1			70,00	70,00			70,00		
15	STAMPILA DATIERA		Buc	1	1			58,00	58,00			58,00		
16	KIT TASTATURA + MOUSE		Buc	1	1			115,00	115,00			115,00		
17	SCAUN BIROU ERGONOMIC		BUC	2	2			710,80	1421,60			1421,60		
18	MOUSE		Buc	1	1			65,00	65,00			65,00		
19	MONITOR LED 21,5		Buc	1	1			499,00	499,00			499,00		
20	Stampila		Buc	1	1			66,00	66,00			66,00		
21	Sursa UPS 3100VA/1800W		Buc	1	1			1139,00	1139,00			1139,00		
22	Dulap 2 OH 100		Buc	4	4			300,00	1200,00			1200,00		
23	STAMPILA		Buc	1	1			96,00	96,00			96,00		
	Total											12261,57		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Sicoe Anisoara Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionar Sicoe Anisoara-Nicoleta

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SECRETARIAT	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU		Buc	1	1			365,00	365,00			365,00		
2	Dulap 3 OH		Buc	1	1			400,00	400,00			400,00		
2	Dulap 2 OH 100		Buc	1	1			250,00	250,00			250,00		
3	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			237,88	237,88			237,88		
4	SCAUN TAPITAT		Buc	2	2			59,50	119,00			119,00		
5	TRUSA SANITARA		Buc	1	1			290,00	290,00			290,00		
6	CALCULATOR BIROU CANON		Buc	1	1			44,02	44,02			44,02		
7	HARTA		Buc	1	1			133,92	133,92			133,92		
8	STAMPILA		Buc.	2	2			50,00	100,00			100,00		
9	MOUSE		Buc.	1	1			29,79	29,79			29,79		
10	Telefon birou digital		buc.	1	1			49,97	49,97			49,97		
11	Telefon birou digital		buc	1	1			49,97	49,97			49,97		
12	Lanterna led		buc	2	2			42,00	84,00			84,00		
13	Khit acumulatori		buc	2	2			79,65	159,30			159,30		
14	IMPRIMANTA HP 3055		Buc	1	1			1690,00	1690,00			1690,00		
15	STAMPILA		Buc	1	1			117,00	117,00			117,00		
16	COPIATOR		Buc.	1	1			830,12	830,12			830,12		
17	SISTEM TOWER		BUC	1	1			2499,00	2499,00			2499,00		
18	CUTIE POSTALA		BUC.	1	1			89,00	89,00			89,00		
19	STAMPILA		Buc	1	1			144,00	144,00			144,00		
	Total											7681,97		

COMISIA DE INVENTARIERE				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Selejan Lucia	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului SELEJAN LUCIA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea CONTABILITATE	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BIROU		Buc	1	1			650,00	650,00			650,00		
2	SCAUN TAPITAT		Buc	1	1			59,50	59,50			59,50		
3	IMPRIMANTA HP 1020		Buc	1	1			495,00	495,00			495,00		
4	STAMPILA		Buc	1	1			78,00	78,00			78,00		
5	COSURI GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
6	Scaun directorial		Buc	1	1			520,00	520,00			520,00		
7	CALCULATOR BIROU CANON		Buc	1	1			44,02	44,02			44,02		
8	Telefon Vodafone		Buc	1	1			40,56	40,56			40,56		
9	Dulap 3OH 100		Buc	3	3			300,00	900,00			900,00		
10	DULAP 3 OH (ARHIVA)		Buc	3	3			450,00	1350,00			1350,00		
11	Telefon birou digital		Buc	1	1			49,96	49,96			49,96		
12	Monitor LED 27		Buc	1	1			836,33	836,33			836,33		
13	Tastatura multimedia cu fir KC-700		Buc	1	1			90,00	90,00			90,00		
14	CABLU USB		Buc	1	1			25,00	25,00			25,00		
15	Rolconteiner		Buc	1	1			150,00	150,00			150,00		
	Total											5456,28		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Trifa Liliana-Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului TRIFA LILIANA-NICOLETA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea CAMIN SI BIBLIOTECA	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	LAPTOP FUJITSU SIMENS		Buc	1	1			1682,17	1682,17			1682,17		
2	COSTUME POPULARE		Buc	24	24			700,00	16800,00			16800,00		
3	STAMPILA		Buc.	1	1			70,00	70,00			70,00		
4	OPINCUTE		Buc	32	32			96,10	3075,20			3075,20		
5	ALIMENTATOR LAPTOP		BUC	1	1			156,24	156,24			156,24		
6	ZANUSSI LADA FRIG.400 ltr.		Buc.	1	1			1199,00	1199,00			1199,00		
7	POLONIC AURORA MONOBLOC		Buc	60	60			11,99	719,28			719,28		
8	TAVA DRIBBLING L40CM INOX		Buc	6	6			59,99	359,93			359,93		
9	HS CAPAC 28 CM		Buc	1	1			31,12	31,12			31,12		
10	HS CAPAC 36 CM		Buc	1	1			64,00	64,00			64,00		
11	HS CAPAC 40 CM		Buc	2	2			73,99	147,98			147,98		
12	HS CRATITA 36 CM 14 LITRI		Buc	1	1			199,90	199,90			199,90		
13	HS OALA INOX 28CM 17 LITRI		Buc	1	1			159,90	159,90			159,90		
14	CAPAC OALA CRATITA INOC F 50		Buc	4	4			144,19	576,76			576,76		
15	CRATITA D 50CM 39,3 LITRI		Buc	2	2			705,48	1410,96			1410,96		
16	OALA D 40 CM 580.3 LITRI		Buc	2	2			505,81	1011,62			1011,62		
17	CRATITA D 60 CM 70 LITRI		Buc	2	2			1160,33	2320,66			2320,66		
18	CAPAC OALA CRATITA INOX F 60		Buc	2	2			221,62	443,23			443,23		
19	OALA INOX MAGNETIC D 50 CM 98 LITRI		Buc	2	2			1450,65	2901,29			2901,29		
20	HS POLONIC 14 CM PROFI		Buc	1	1			55,00	55,00			55,00		
21	ARC CADIX 6 FARF.INTINSE 27,5 CM		Buc	300	300			5,99	1797,00			1797,00		
22	ARC CADIX 6 FARF.ADANCI 23,8 CM		Buc	300	300			4,99	1497,00			1497,00		
23	ARC CADIX 6 FARF.DESERT 19,5 CM		Buc	300	300			4,19	1257,00			1257,00		
24	ARC CADIX 6 FARF INTINSE 25 CM		Buc	300	300			4,99	1497,00			1497,00		
25	ARC CADEX BOL SALATA 12 CM		Buc	300	300			5,99	1797,00			1797,00		

26	ARC CADEX BOL SALATA 24 CM		Buc	60	60			17,99	1079,28			1079,28		
27	ARC FESTON PLATOU OV 33 CM		Buc	60	60			19,30	1157,76			1157,76		
28	SET 6 LINGURI INOX GASTRO		Buc	300	300			3,47	1039,80			1039,80		
29	SET 6 FURCULITE INOX GASTRO		Buc	300	300			3,47	1039,80			1039,80		
30	SET 6 LINGURITE INOX GASTRO		Buc	300	300			2,10	629,40			629,40		
31	SET 2 CUTITE INOX GASTRO		Buc	300	300			5,99	1798,20			1798,20		
32	ARO SET 6 COSURI OVALE 27X20CM		Buc	60	60			2,99	179,40			179,40		
33	ARO OLIVIERA 4 REC STIC=SUP INOX		Buc	50	50			14,51	725,40			725,40		
34	SCRUMIERA SELENA ALBA D105MM		Buc	50	50			5,58	279,00			279,00		
35	CABINE DE VOT (set 4 cabine)		Set	2	2			2499,00	4998,00			4998,00		
36	SCARA ALUMINIU		BUC.	1	1			1160,00	1160,00			1160,00		
37	SET BERARIE (MESE SI BANCI)		BUC	20	20			320,00	6400,00			6400,00		
38	AEROTERMA ELECTRICA		BUC	4	4			194,50	778,00			778,00		
39	ARO MAROCCO 12 PAH.APA 28DML		Buc	300	300			1,98	594,60			594,60		
40	HL CARAFA 0,25 LITRI		Buc	50	50			4,00	199,80			199,80		
41	HL CARAFA 1 LITRU		Buc	50	50			5,99	299,40			299,40		
42	UNGLS MADALINA 6 PAHARE 115 ML		Buc	50	50			6,28	313,80			313,80		
43	ARC CADIX SET 6 PERS CEAI 220ML		Buc	50	50			59,94	2997,00			2997,00		
44	SCAUNE		BUC	250	250			130,07	32516,75			32516,75		
45	MASA CU PICIOARE PLIANTE		BUC	10	10			655,73	6557,30			6557,16		
46	SCAUNE SIMPLE		BUC	30	30			131,26	3937,80			3937,80		
47	URNE DE VOT		BUC.	4	4			531,93	2127,72			2127,72		
48	DULAPURI		BUC	10	10			490,00	4900,00			4900,00		
49	ARAGAZ		BUC	3	3			1890,00	5670,00			5670,00		
	Total											**122607,31**		

Comisia de inventariere				**Gestionar**	**Contabilitate**
Numele si prenumele	**Velescu Marioara**	**Magdin Mihai**	**Milos Monica**	**Fanu Marioara**	**Trifa Liliana-Nicoleta**
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului FANU MARIOARA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea MAGAZIE	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	MOTOFERASTRAU		Buc	1	1			1790,00	1790,00			1790,00		
2	AUTOCUT		Buc	1	1			1135,00	1135,00			1135,00		
3	CUTIT		Buc	1	1			490,00	490,00			490,00		
4	FERASTRAU		Buc	1	1			369,00	369,00			369,00		
5	POLIZOR UNGHIULAR		Buc	1	1			439,11	439,11			439,11		
6	SCARA DE ALUMINIU		Buc	1	1			428,39	428,39			428,39		
7	ROABA		Buc	1	1			150,00	150,00			150,00		
8	LOPATA DREPT.+COADA		Buc	4	4			25,31	101,24			101,24		
9	CAZMA + COADA		Buc	4	4			44,18	176,72			176,72		
10	TARNACOP+COADA LEMN		Buc	2	2			46,78	93,56			93,56		
11	MOTOCOASA MAKITA		Buc	2	2			2024,00	4048,00			4048,00		
12	APARAT SUDURA INVERTER		Buc	1	1			1660,00	1660,00			1660,00		
13	INCARCATOR SI ROBOT		Buc	1	1			1900,00	1900,00			1900,00		
14	ATOMIZOR MAKITA		Buc	1	1			2299,00	2299,00			2299,00		
15	FERESTRAU SABIE CU ACUMULATOR		Buc	1	1			1539,00	1539,00			1539,00		
16	MASINA DE GAURIT CU PERCUTIE		Buc	1	1			2050,00	2050,00			2050,00		
17	POLIZOR UNGHIULARCU AMORTIZOR		Buc	1	1			2190,00	2190,00			2190,00		
18	POLIZOR UNGHIULAR BOSSH		Buc	1	1			1289,00	1289,00			1289,00		
19	UPS KEMOT		Buc	1	1			714,00	714,00			714,00		
20	TOPOR FORJAT + COADA LEMN		Buc	2	2			128,00	256,00			256,00		
21	TOPOR PTR.DESPIC.+COADA LEMN		Buc	2	2			414,00	828,00			828,00		
22	RULETA		Buc	1	1			10,00	10,00			10,00		
	Total											23956,02		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	NEDIN VASILE	Magdin Mihai	Fanu Marioara	Iuhasz Daniel	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului IUHASZ DANIEL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea VICEPRIMAR	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TRUSA SANITARA		Buc	1	1			45,23	45,23			45,23		
2	JALUZELE		Buc	16	16			89,94	1439,04			1439,04		
3	PANOU		Buc	4	4			1572,00	6288,00			6288,00		
4	MOUSE LASER		Buc	1	1			47,59	47,59			47,59		
5	TELEFON		Buc	1	1			481,61	481,61			481,61		
6	COSURI GUNOI		Buc	9	9			55,98	503,82			503,82		
7	CONTAINERE		Buc	3	3			716,37	2149,11			2149,11		
8	HARTI		Buc	2	2			133,92	267,84			267,84		
9	BANCI METALICE		Buc	10	10			1750,00	17500,00			17500,00		
10	COSURI DE GUNOI		Buc	4	4			1249,99	4999,96			4999,96		
11	ROUTER		Buc	1	1			2346,68	2346,68			2346,68		
12	ACCES POINT		BUC	5	5			1185,95	5929,75			5929,75		
13	MOBILIER VESTIAR - SPORT		BUC	39	39			890,00	34710,00			34710,00		
14	BIROU PAL -SPORT		BUC	1	1			290,00	290,00			290,00		
15	RAMA PANOU LED		BUC	5	5			40,80	204,00			204,00		
16	TURTURI LUMINOSI		Buc	10	10			434,35	4343,50			4343,50		
17	STAR STEA		Buc	1	1			418,88	418,88			418,88		
18	TREPIED FOTO-VIDEO POLAROID		Buc	1	1			225,00	225,00			225,00		
19	Automatizare sistem irigatii		buc	1	1			1734,00	1734,00			1734,00		
20	CAMERE SUPRAVEGHERE		BUC	4	4			1398,25	5593,00			5593,00		
21	Jaluzele		BUC	1	1			157,08	157,08			157,08		
22	Jaluzele		BUC	2	2			274,89	549,78			549,78		
23	Jaluzele		BUC	3	3			513,68	1541,04			1541,04		
24	Jaluzele		BUC	3	3			520,03	1560,09			1560,09		
25	Aparat aer conditionat cu invertor		BUC	1	1			1755,50	1755,50			1755,50		

26	Sursa UPS		buc	1	1			190,00	190,00			190,00		
27	CENTRALA TELEFONICA AUTOMATA		BUC	1	1			2010,00	2010,00			2010,00		
	Total											**97280,50**		
Comisia de inventariere											**Gestionar**		**Contabilitate**	
Numele si prenumele		**Velescu Marioara**		**Magdin Mihai**			**Milos Monica**				**Lungu Mihail**		**Trifa Liliana-Nicoleta**	
Semnatura														

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului LUNGU MIHAIL

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea ACHIZITII PUBLICE	Pagina
Magazia OB.DE INVENTAR	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	CALCULATOR BIROU		Buc	1	1			39,15	39,15			39,15		
2	COSURI DE GUNOI		Buc	3	3			55,97	167,91			167,91		
3	STAMPILA CF ORIG.		Buc.	1	1			60,00	60,00			60,00		
4	LAMPA DE BIROU		Buc	1	1			78,12	78,12			78,12		
5	STAMPILA CLUB SPORTIV		Buc	1	1			125,00	125,00			125,00		
6	TABLA ALBA MAGNETICA		BUC.	1	1			216,27	216,27			216,27		
7	STAMPILA FEADR		Buc.	1	1			62,00	62,00			62,00		
8	TASTATURA MULTIMEDIA CU FIR		BUC	1	1			115,00	115,00			115,00		
9	DULAP 3 OH 160		BUC	2	2			550,00	1100,00			1100,00		
10	BIROU MUNCHEN 160		BUC	2	2			550,00	1100,00			1100,00		
11	ROLCONTENER		BUC	1	1			250,00	250,00			250,00		
12	DLAP 2 OH 100		BUC	1	1			300,00	300,00			300,00		
13	Monitor LED 27		buc	1	1			836,33	836,33			836,33		
14	PACHET SISTEM PC TOWER		BUC.	1	1			2490,00	2490,00			2490,00		
15	STAMPILA CFP		Buc.	1	1			87,00	87,00			87,00		
16	Dulap		Buc.	1	1			470,00	470,00			470,00		
17	Dulap etajera cu polite		Buc.	1	1			1136,45	1136,45			1136,45		
18	SCAUN DIRECTORIAL		Buc	1	1			525,00	525,00			525,00		
19	Dulap		Buc	1	1			470,00	470,00			470,00		
	Total											9628,23		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Dada Stefania	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului DADA STEFANIA

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea MEDIU	Pagina
Magazi OBIECTE DE INV.	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Birou		BUC	1	1			481,95	481,95			481,95		
2	Aparat infoliat acte		BUC	1	1			110,66	110,66			110,66		
3	Stingator		BUC	6	6			77,97	467,81			467,81		
4	Stingator		BUC	2	2			95,2	190,4			190,4		
5	Stampila urbanism		BUC	1	1			313	313			313		
6	Stampila urbanism		BUC	1	1			196	196			196		
	Total											1759,82		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Nedin Vasile Petru	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Nedin Vasile - Petru

Obiectii: Nu sunt obiectii

Unitatea COMUNA PESAC	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea SPCLEP	Pagina
Magazi OBIECTE DE INV.	Data 31.12.2021	Loc de depoziatre	

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod sau nr.de inventar	U.M.	CANTITATE				PRETUL UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA	
				Stocuri		Diferente			VALOAREA	Diferente			Valoarea	Motivul
				Faptice	scriptice	plus	minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	STAMPILA SPCLEP (NUME)		BUC	1	1			67,00	67,00			67,00		
2	STAMPILA SPCLEP (OF.STARE CIV.)		BUC	1	1			104,00	104,00			104,00		
	Total											171,00		

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele	Velescu Marioara	Magdin Mihai	Milos Monica	Sicoe Anisoara - Nicoleta	Trifa Liliana-Nicoleta
Semnatura					

Toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta gestionarului Sicoe Anisoara - Nicoleta

Obiectii: Nu sunt obiectii

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PESAC
Nr. 4341/31.12.2021

Vizat
PRIMAR,
TOMA CORNEL

PROCES – VERBAL DE INVENTARIERE
Încheiat la data de 31.12.2021

Comisia centrală de inventariere constituită prin Dispoziția nr. 95/01.11.2021 emisă de Primarul Comunei Pesac și formată din următoarele persoane:

1. **DADA STEFANIA-AURELIA**, consilier achiziții publice I superior în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de președinte;
2. **SELEJAN LUCIA**, inspector I principal-soluționare petiții în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de secretar;
3. **STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**, inspector I asistent-impozite și taxe în cadrul Primăriei Comunei Pesac, în calitate de membru,

a efectuat valorificarea inventarierii mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori în perioada 01.11.2021 - 30.12.2021.

Au fost constatate următoarele: Nu au fost constate plusuri sau minusuri de inventar.

Rezultatele inventarierii cuprinse în listele de inventar prin efectuarea inventarierii faptice se vor înregistra în contabilitate.

Comisia de inventariere declară încheiată inventarierea patrimoniului la data de 31.12.2021.

Comisia centrală de inventariere:

DADA STEFANIA-AURELIA, în calitate de președinte; Semnătura: _____

SELEJAN LUCIA, în calitate de secretar ; Semnătura: _____

STOIAN SEBASTIAN-MANUEL, în calitate de membru; Semnătura: _____